Supplemento ordinario alla «Gazzetta Ufficiale» n. 140 del 15 giugno 1985

Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I (70%)

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Sabato, 15 giugno 1985** SI PUBBLICA NEL POMERIGGIO DI TUTTI I GIORNI MENO I FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA UFFICIO PUBBLICAZIONE DELLE LEGGI E DEI DECRETI
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI, 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 53

MINISTERO DELL'INTERNO

DECRETO MINISTERIALE 16 maggio 1985.

Approvazione dei certificati concernenti i conti consuntivi dei comuni e delle province per gli anni 1983 e 1984.

CIRCOLARE 16 maggio 1985, n. **15400/AG.**

Decreto interministeriale relativo alla certificazione sul conto consuntivo.

SOMMARIO

MINISTERO DELL'INTERNO

LEGGI E DECRETI

MINISTERO DELL'INTERNO

DECRETO MINISTERIALE 16 maggio 1985.

Approvazione dei certificati concernenti i conti consuntivi dei comuni e delle province per gli anni 1983 e 1984.

IL MINISTRO DELL'INTERNO
DI CONCERTO CON
IL MINISTRO DEL TESORO

Visto l'art. 6, nono comma, della legge 22 dicembre 1984, n. 887, in base al quale comuni e province sono obbligati a redigere apposite certificazioni sui conti consuntivi 1983 e 1984;
Ritenuto che la certificazione del conto consuntivo 1983 deve essere effettuata mediante appositi modelli che devono essere compilati e trasmessi al Ministero dell'interno e al Ministero del tesoro entro il termine del 30 giugno 1985, e che il mancato invio della certificazione comporta la sospensione dell'erogazione della quarta trimestralità dei trasferimenti ordinari per il 1985;
Ritenuto che la certificazione sul conto consuntivo 1984, da effettuare mediante modelli analoghi a quelli del conto consuntivo 1983, deve essere inviata al Ministero dell'interno entro il termine del 20 settembre 1985;
Considerato che la sezione enti locali della Corte dei conti, nella seduta del 23 marzo 1985, ha ritenuto che gli elementi contenuti nel certificato siano sufficienti ai fini delle notizie da acquisire per la propria relazione al Parlamento, salvo ovviamente la richiesta di specifiche documentazioni;
Sentite le Associazioni nazionali dei comuni italiani e l'Unione delle province d'Italia;

Decreta:

Sono approvati gli allegati certificati, che fanno parte integrante del presente decreto, concernente i conti consuntivi dei comuni e delle province per gli anni 1983 e 1984.
I comuni e le province sono tenuti a compilare e trasmettere i certificati in originale e 5 copie alla prefettura competente per territorio, alla presidenza della giunta regionale della Valle d'Aosta, per i comuni di quella regione ed al commissariato del Governo competente per i comuni delle province di Bolzano e Trento non oltre il 30 giugno 1985, per il certificato sul conto consuntivo 1983, e non oltre il 20 settembre 1985 per il certificato sul conto consuntivo 1984. Con l'acquisizione dei certificati da parte degli organi suddetti è adempiuto all'obbligo di trasmissione degli stessi ai Ministeri dell'interno e del tesoro.
I certificati devono essere redatti esclusivamente a macchina nel formato cm 21 × 29,7 e firmati dal sindaco o dal presidente dell'amministrazione provinciale, dal segretario e dal ragioniere ove esista.
Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, addì 16 maggio 1985

Il Ministro del tesoro
GORIA

Il Ministro dell'interno
SCALFARO

CODICI
Ris. Min. Int. ....
Ris. ISTAT ....
Ris. Corte Conti ....

Comune di .... Provincia di ....

CERTIFICATO DEL CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO

Visti gli atti d'ufficio

SI CERTIFICA

— che il conto consuntivo dell'esercizio 198... è stato approvato con deliberazione (1) n. ...... del ....

— che le risultanze contabili, conformi a quelle del consuntivo, le caratteristiche dell'ente ed i servizi prodotti nell'anno .... sono i seguenti:

— che i dati finanziari sono espressi esclusivamente in migliaia di lire.

DATI GENERALI AL 31 DICEMBRE ....

1 Notizie varie			2 Assetto del territorio e problemi dell'ambiente			
	Codice			Codice	SI	NO
Popolazione residente (ab.)	001	....	Piano regolatore approvato	001	☐	☐
Nuclei familiari (n.)	002	....	Piano regolatore adottato	002	☐	☐
Circoscrizioni (n.)	003	....	Programma di fabbricazione	003	☐	☐
Frazioni geografiche (n.)	004	....	Programma pluriennale di attuazione	004	☐	☐
Superficie totale del Comune (ha) . .	005	....	Piano edilizia economica e popolare	005	☐	☐
Superficie urbana (2) (ha)	006	....	Piano per gli insediamenti produttivi	006	☐	☐
Lunghezza delle strade esterne (3) (Km)	007	....	— industriali	007	☐	☐
			— artigianali	008	☐	☐
Lunghezza delle strade interne centro abitato (Km)	008	....	— commerciali	009	☐	☐
			Piano delle attività commerciali . . .	010	☐	☐
Lunghezza delle strade in territorio montano (4) (Km)	009	....	Altri strumenti urbanistici	011	☐	☐

(1) Indicare anche se sopraggiunta l'approvazione del CO.RE.CO. SI ☐ NO ☐
(2) Aree delimitate dal perimetro del centro edificato ai sensi dell'art. 18 della legge 22 ottobre 1971, n. 865.
(3) Strade comunali e vicinali di uso pubblico, compresa l'eventuale quota di strade consortili.
(4) Territori riconosciuti per legge montani.

3. — ENTRATE

VOCI	Codice		Accertamenti	Riscossioni in conto compet.	Riscossioni in conto residui
			(Migliaia di lire)		
Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE					
Categoria 1ª - **Imposte**	110	9			
Sovrimposta comunale sul reddito dei fabbricati (SOCOF)	111	1			
Imposta sui cani	112	1			
Imposta sulla pubblicità	112	2			
Imposta sull'incremento di valore degli immobili (INVIM)	112	3			
Imposta di soggiorno	112	4			
Addizionale sul consumo di energia elettrica	112	5			
Altre imposte	112	6			
Categoria 2ª - **Tasse**	120	9			
Tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche	120	1			
Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	120	2			
Altre tasse	120	3			
Categoria 3ª - **Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie**	130	9			
Diritti sulle pubbliche affissioni	130	1			
Diritti o canoni per raccolta e depurazione acque rifiuti per insediamenti civili	130	2			
Diritti o canoni per raccolta e depurazione acque rifiuto per insediamenti produttivi	130	3			
Altri tributi speciali	130	4			
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	199	9			
Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI					
Categoria 1ª - **Trasferimenti correnti dello Stato**	210	9			
per spese correnti	212	1			
per perequazione	212	2			
per concorso amm. mutui	212	3			
per altri scopi	212	4			

Segue: 3. — ENTRATE

VOCI	Codice		Accertamenti	Riscossioni in conto compet.	Riscossioni in conto residui
			(Migliaia di lire)		
Segue: *Titolo II* - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI					
Categoria 2ª - **Trasferimenti correnti delle Regioni** . . .	220	9			
per il finanziamento delle spese relative alle funzioni delegate . . .	221	1			
per contributi su interessi dei mutui . . .	222	1			
per altri scopi . . .	223	1			
Categoria 3ª - **Altri trasferimenti correnti** . . .	230	9			
TOTALE ENTRATE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI . . .	299	9			
Titolo III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE					
Categoria 1ª - **Proventi di servizi pubblici** . . .	310	9			
Diritti . . .	310	1			
Proventi di servizi a domanda individuale . . .	310	2			
Proventi di servizi produttivi . . .	310	3			
Altri proventi . . .	310	4			
Categoria 2ª - **Proventi di beni comunali** . . .	320	9			
Categoria 3ª - **Interessi su titoli, anticipazioni o crediti** .	330	9			
Categoria 4ª - **Utili netti dei servizi municipalizzati** . .	340	9			
Categoria 5ª - **Concorsi, rimborsi o recuperi** . . .	350	9			
Concorsi per servizi consortili . . .	350	1			
Altre entrate . . .	350	2			
Categoria 6ª - **Poste correttive e compensative delle spese**	360	9			
TOTALE ENTRATE EXTRA - TRIBUTARIE . . .	399	9			
Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONE, AMMORTAMENTO, TRASFERIMENTI DI CAPITALI E RISCOSSIONE DI CREDITI					
Categoria 1ª - **Alienazione e ammortamento di beni patrimoniali** . . .	410	9			
Alienazione di beni patrimoniali:					
aree . . .	411	1			
stabili . . .	411	2			
beni mobili, macchine e attrezzature . . .	411	3			
titoli pubblici e privati . . .	411	4			
altre . . .	411	5			
Ammortamento di beni patrimoniali . . .	412	1			

Segue: 3. — ENTRATE

VOCI	Codice		Accertamenti	Riscossioni in conto compet.	Riscossioni in conto residui
			(Migliaia di lire)		
Segue: *Titolo IV* - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONE, AMMORTAMENTO TRASFERIMENTI DI CAPITALI E RISCOSSIONE DI CREDITI					
Categoria 2ª - **Trasferimenti di capitali**	420	9			
dallo Stato	421	1			
dalla Regione	422	1			
dalla Provincia	423	1			
da altri enti del settore pubblico	426	1			
dalle imprese	427	1			
dalle famiglie (eredità e donazioni)	428	1			
Contributo per concessione edilizia	429	1			
Categoria 3ª - **Riscossione di crediti**	430	9			
Prelievi depositi bancari	437	1			
Prelievi dalla Tesoreria statale	439	1			
Altre riscossioni di crediti	438	1			
TOTALE ALIENAZIONI, AMMORTAMENTO, TRASFERIMENTI E RISCOSSIONE DI CREDITI	499	9			
Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI					
Categoria 1ª - **Anticipazioni di cassa**	510	9			
Categoria 2ª - **Altre accensioni di prestiti**	520	9			
TOTALE ACCENSIONE DI PRESTITI	599	9			
Titolo VI - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO					
Ritenute a carico del personale:					
previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc.	600	1			
per IRPEF su assegni fissi e variabili	600	2			
Altre entrate per partite di giro	600	3			
TOTALE PARTITE DI GIRO	699	9			
TOTALE GENERALE ENTRATE	999	9			

4. — SPESE

VOCI	Codice	Impegni	Pagamenti in conto compet.	Pagamenti in conto residui
		(Migliaia di lire)		
Titolo I - SPESE CORRENTI				
Sezione 1ª - **Amministrazione generale**	1001			
Salari, stipendi e oneri sociali a carico del Comune	1101			
Beni e servizi:				
assicurazioni e responsabilità civile	1211			
tributi e contributi a carico del Comune	1221			
acquisto beni di consumo e manutenzione	1231			
altri beni e servizi	1241			
Trasferimenti correnti:				
allo Stato	1311			
ad altri Comuni	1341			
ad altri Enti del settore pubblico	1361			
alle famiglie	1371			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1421			
Poste correttive e compensative delle entrate	1501			
Spese per Organi istituzionali	1711			
Spese per liti, arbitraggi, consulenze, ecc.	1731			
Sezione 2ª - **Giustizia**	1002			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune	1102			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1212			
altri beni e servizi	1222			
Trasferimenti correnti ad altri Comuni	1342			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1422			
Poste correttive e compensative delle entrate	1502			
Sezione 3ª - **Sicurezza pubblica e difesa**	1003			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune	1103			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1213			
altri beni e servizi	1223			
Trasferimenti correnti alle famiglie	1393			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1423			
Poste correttive e compensative delle entrate	1503			
Sezione 4ª - **Istruzione e cultura**	1004			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune	1104			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1214			
altri beni e servizi	1224			

Segue: 4. — SPESE

VOCI	Codice	Impegni	Pagamenti in conto compet.	Pagamenti in conto residui
		(Migliaia di lire)		
Segue: *Titolo I* - SPESE CORRENTI				
Trasferimenti correnti:				
allo Stato	1314			
ad altri enti del settore pubblico	1364			
alle famiglie	1394			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1424			
Poste correttive e compensative delle entrate	1504			
Sezione 5ª - **Azioni ed interventi nel campo delle abitazioni**	1005			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune	1105			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1215			
altri beni o servizi	1225			
Trasferimenti alle famiglie	1395			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1425			
Poste correttive o compensative delle entrate	1505			
Sezione 6ª - **Azioni ed interventi nel campo sociale**	1006			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune	1106			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1216			
altri beni o servizi	1226			
Trasferimenti correnti:				
allo Stato	1316			
alle Province	1336			
ad altri Comuni	1346			
ai Consorzi	1406			
alle Unità sanitarie locali	1356			
ad altri Enti del settore pubblico	1366			
alle Aziende municipalizzate	1376			
alle imprese	1386			
alle famiglie	1396			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1426			
Poste correttive e compensative delle entrate	1506			
Sezione 7ª - **Trasporti e comunicazioni**	1007			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune	1107			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1217			
altri beni e servizi	1227			
Trasferimenti correnti:				
allo Stato	1317			
ad altri Comuni	1347			
ai Consorzi	1407			

Segue: **4. — SPESE**

VOCI	Codice	Impegni	Pagamenti in conto compet.	Pagamenti in conto residui
		(Migliaia di lire)		
Segue: *Titolo I* - SPESE CORRENTI				
alle Aziende municipalizzate	1377			
alle imprese	1387			
alle famiglie	1397			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1427			
Poste correttive e compensative delle entrate	1507			
Sezione 8ª - **Azioni ed interventi nel campo economico**	1008			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune	1108			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1218			
altri beni e servizi	1228			
Trasferimenti correnti:				
allo Stato	1318			
ad altri Comuni	1348			
ai Consorzi	1408			
alle Aziende municipalizzate	1378			
alle imprese	1388			
alle famiglie	1398			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1428			
Poste correttive e compensative delle entrate	1528			
Sezione 9ª - **Oneri non ripartibili**	1009			
....	1109			
Interessi passivi su anticipazioni	1419			
Interessi per mutui ed indebitamenti patrimoniali non compresi nelle altre sezioni	1429			
Rimborso di quote indebite ed inesigibili di tributi	1509			
Ammortamento di beni patrimoniali	1609			
Altri oneri non ripartibili	1749			
TOTALE SPESE CORRENTI	1999			
Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE				
Sezione 1ª - **Amministrazione generale**	2001			
Costruzione di opere	2101			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2211			
Acquisto di titoli pubblici e privati	2221			
Affrancazioni di prestazioni perpetue ed annualità	2701			

Segue: **4. — SPESE**

VOCI	Codice	Impegni	Pagamenti in conto compet.	Pagamenti in conto residui
		(Migliaia di lire)		
Segue: *Titolo II* - SPESE IN CONTO CAPITALE				
Sezione 2ª - **Giustizia**	2002			
Costruzione di opere	2102			
Acquisto di mobili. macchine ed attrezzature	2202			
Sezione 3ª - **Sicurezza pubblica e difesa**	2003			
Costruzione di opere	2103			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2203			
Sezione 4ª - **Istruzione e cultura**	2004			
Costruzione di opere	2104			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2204			
Trasferimenti allo Stato	2314			
Sezione 5ª - **Azioni ed interventi nel campo delle abitazioni**	2005			
Costruzione di opere	2105			
Trasferimenti alle famiglie	2395			
Sezione 6ª - **Azioni ed interventi nel campo sociale**	2006			
Costruzione di opere	2106			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2206			
Trasferimenti alle famiglie	2396			
Conferimento di capitali alle Aziende municipalizzate	2416			
Sezione 7ª - **Trasporti e comunicazioni**	2007			
Costruzione di opere	2107			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2207			
Trasferimenti allo Stato	2317			
Trasferimenti alle imprese	2387			
Conferimento di capitali alle Aziende municipalizzate	2417			
Sezione 8ª - **Azioni ed interventi nel campo economico**	2008			
Costruzioni di opere	2108			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2208			
Trasferimenti alle imprese	2388			
Conferimento di capitali alle Aziende municipalizzate	2418			
Partecipazioni azionarie e altri conferimenti	2428			

Segue: 4. — SPESE

VOCI	Codice	Impegni	Pagamenti in conto compet.	Pagamenti in conto residui
		(*Migliaia di lire*)		
Segue: *Titolo II* - SPESE IN CONTO CAPITALE				
Sezione 9ª - **Oneri non ripartibili**	2009			
Costruzione di opere	2109			
Versamenti per depositi bancari	2539			
Versamenti presso la Tesoreria statale	2549			
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	2999			
Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI				
Categoria 1ª - **Anticipazioni di cassa**	3100			
Categoria 2ª - **Altri rimborsi di prestiti**	3200			
TOTALE RIMBORSO DI PRESTITI	3999			
Titolo IV - SPESE PER PARTITE DI GIRO				
Ritenute a carico del personale:				
previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc.	4001			
per IRPEF su assegni fissi e variabili	4002			
Altre spese per partite di giro	4003			
TOTALE PARTITE DI GIRO	4999			
TOTALE GENERALE SPESE	9999			

5. — ANALISI DELLE SPESE PER RUBRICHE

(migliaia di lire)

RUBRICHE	Codice		Parte corrente - Impegni	Parte corrente - Pagamenti (compat. più residui)	Conto capitale - Impegni	Conto capitale - Pagamenti (compat. più residui)
Amministrazione generale	0	100				
Organi istituzionali	0	101				
Servizi generali	0	102				
Ufficio tecnico	0	103				
Servizio anagrafe e stato civile	0	104				
Servizio statistico	0	105				
Gestione e conservazione del patrimonio disponibile	0	106				
Servizio tributi	0	107				
Altri servizi inerenti l'Amministrazione generale	0	108				
Giustizia	0	200				
Servizio del carcere mandamentale	0	201				
Altri servizi inerenti la giustizia	0	202				
Sicurezza pubblica e difesa	0	300				
Polizia locale	0	301				
Polizia amministrativa	0	302				
Servizi inerenti la difesa	0	303				
Altri servizi inerenti la sicurezza pubblica	0	304				
Istruzione e cultura	0	400				
Scuola materna	0	401				
Istruzione primaria	0	402				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	402				
Istruzione secondaria	0	403				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	403				
Assistenza scolastica	0	404				
Servizio vigilanza e profilassi igienico sanitaria e scolastica	0	405				
Altri servizi inerenti l'istruzione	0	406				
Musei, monumenti, biblioteche, archivi e pinacoteche	0	407				
Giardino zoologico e museo zoologico	0	408				
Servizi culturali diversi	0	409				
Azioni ed interventi nel campo delle abitazioni	0	500				
Servizi inerenti le abitazioni	0	501				

Segue: **5. — ANALISI DELLE SPESE PER RUBRICHE**

(migliaia di lire)

RUBRICHE	Codice		Parte corrente - Impegni	Parte corrente - Pagamenti (compat. più residui)	Conto capitale - Impegni	Conto capitale - Pagamenti (compat. più residui)
Azioni ed interventi nel campo sociale	0	600				
Assetto del territorio e problemi dell'ambiente	0	601				
Servizi e interventi igienico-sanitari	0	602				
Assistenza sanitaria e farmaceutica	0	603				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	603				
Gestione farmacie	0	604				
Vigilanza e profilassi zooiatrica canile	0	605				
Servizio necroscopico, cimiteriale e trasporti funebri	0	606				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	606				
Servizio idrico e fontane	0	607				
Fogne, collettori e depuratori	0	608				
Nettezza urbana	0	609				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	609				
Bagni e gabinetti pubblici	0	610				
Assistenza all'infanzia e asili-nido	0	611				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	611				
Parchi e giardini	0	612				
Centri sportivi	0	613				
Gestione ex IPAB	0	614				
Assistenza e beneficenza	0	615				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	615				
Altri interventi sociali	0	616				
Trasporti e comunicazioni	0	700				
Viabilità e illuminazione pubblica	0	701				
Trasporto pubblico e contrib. relativ. ad az. op. nei trasporti	0	702				
Altri interventi nel campo dei trasporti	0	703				
Azioni ed interventi nel campo economico	0	800				
Mercati pubblici	0	801				
Mattatoio	0	802				
Affissioni e pubblicità	0	803				
Interventi nel campo del turismo	0	804				
Interventi nel campo dell'agricoltura, dell'industria, dell'artigianato, del commercio	0	805				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	805				
Altri interventi nel campo economico	0	806				
Oneri non ripartibili	0	900				
TOTALE	0	999				

6. — ANALISI DELLE SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

(Migliaia di lire)

VOCI	Codice		Impegni	Pagamenti	
				In conto compet.	In conto residui
Assegni fissi e indennità	0	101			
Compenso per lavoro straordinario	0	102			
Contributi obbligatori a carico del comune	0	103			
Indennità di missione	0	104			
Pensioni	0	105			
TOTALE	0	109			

7. — ACCENSIONE E RIMBORSO PRESTITI PER ENTE EROGATORE

(Migliaia di lire)

ENTI EROGATORI	Codice		ACCENSIONE		RIMBORSO (1)	
			Accertamenti	Riscossioni (competenze + residui)	Impegni	Pagamenti (competenze + residui)
Cassa DD.PP.	0	010				
Cassa DD.PP. mutui a tasso zero	0	011				
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0	020				
Istituto per il credito sportivo	0	031				
Aziende di credito	0	040				
Istituti speciali di credito	0	050				
Istituti di assicurazione	0	060				
Stato (Tesoro)	0	030				
Prestiti esteri	0	070				
Prestiti obbligazionari	0	080				
Altri finanziatori	0	090				
TOTALE	0	099				

(1) Il rimborso di prestiti si riferisce all'estinzione di rate d'ammortamento di mutui e debiti consolidati limitatamente alla quota in conto capitale.

8. — RISULTATI DIFFERENZIALI DELLA GESTIONE

(Migliaia di lire)

		Codice	Accertamenti e impegni	Riscossioni e pagamenti in conto competenza	Riscossioni e pagamenti in conto residui
A) Entrate Titoli I, II, III	(+)	001			
Spese correnti (Titolo I)	(—)	002			
Saldo	(+)	003			
	(—)	004			
B) Entrate Titoli I, II, III	(+)	005			
Spese correnti al netto degli ammortamenti patrimoniali	(—)	006			
Quote di capitale delle rate per il rimborso dei mutui in estinzione	(—)	007			
Situazione economica	(+)	008			
	(—)	009			
C) Entrate finali (Titoli I, II, III, IV)	(+)	010			
Spese finali (Titoli I, II)	(—)	011			
Saldo netto	(+)	012			
	(—)	013			
D) Entrate finali (Titoli I, II, III, IV) al netto della riscossione di crediti	(+)	014			
Spese finali (Titoli I, II) al netto delle partecipazioni, delle anticipazioni per finalità produttive e non produttive	(—)	015			
Accreditamento netto	(+)	016			
Addebitamento netto	(—)	017			
E) Spese Titoli I, II, III, IV	(—)	018			
Entrate Titoli I, II, III, IV, VI	(+)	019			
Ricorso al mercato	(—)	020			

9. — QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

(migliaia di lire)

	Codice	Gestione		
		Residui	Competenza	Totale
1. Riscossioni	001			
2. Pagamenti	002			
3. Fondo di cassa	003	=	=	
4. Fondo di cassa presso la tesoreria statale	004	=	=	
5. Residui attivi (al netto dei fondi di cassa presso la tesoreria statale)	005			
6. Somma (3 + 4 + 5)	006	=	=	
7. Residui passivi	007			
Avanzo o disavanzo di amministrazione al 31 dicembre	008	=	=	
Residui passivi perenti	009	=	=	
Avanzo e disavanzo di amministrazione disponibile al 31 dicembre	010	=	=	

10. — UTILIZZAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E MEZZI DI RIPIANO DEL DISAVANZO APPLICATO AL BILANCIO 198......

(migliaia di lire)

N. Titolo	N. Rub.	VOCI DI BILANCIO	Codice	Importi Impegnati
		Avanzo effettivamente utilizzato		
		. . . .		
		. . . .		
		. . . .		
		. . . .		
		. . . .		
		. . . .		
		. . . .		
		. . . .		
		Totale . . .	199	

Titolo	Rub.	MEZZI DI RIPIANO DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 198.....	Codice	Importi accertati
		. . . .		
		. . . .		
		. . . .		
		. . . .		
		Totale . . .	299	

11. — ENTRATE UNA TANTUM DI COMPETENZA

(migliaia di lire)

N. Titolo	N. Rub	VOCI DI BILANCIO	Codice	Accertamenti	Riscossioni
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		Totale . . .	999		

12. — SPESE UNA TANTUM DI COMPETENZA

(migliaia di lire)

N. Titolo	N. Rub.	VOCI DI BILANCIO	Codice	Impegni	Pagamenti
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		....			
		Totale . . .	999		

13 — GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

(migliaia di lire)

RESIDUI ATTIVI	Codice		Residui presunti in sede di approvazione del bilancio di previsione	Residui accertati in sede di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente	Residui riscossi	Residui da riportare	DIFFERENZE	
							Maggiori residui (col. 3+4−2)	Minori residui (col. 2−3−4)
			1	2	3	4	5	6
Titolo I - (Tributarie)	0	001						
Titolo II - (Contributi e trasferimenti)	0	002						
— **di cui:** — categoria I[a] (dallo Stato)	1	002						
Titolo III - (Extratributarie)	0	003						
TOTALE PRIMI TRE TITOLI	0	199						
Titolo IV - (Conto capitale)	0	004						
— **di cui:** — proventi delle concessioni edilizie e relative sanzioni amministrative	1	004						
Prelievi della Tesoreria statale	2	004						
Titolo V - (Accensione di prestiti)	0	005						
— **di cui:** — categoria I[a] (anticipazione di cassa)	1	005						
Titolo VI - (Partite di giro)	0	006						
TOTALE TITOLI I-II-III-IV-V-VI	0	299						
Fondo iniziale di cassa	0	007				=	=	=
TOTALE COMPLESSIVO	0	999						

14 — GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

(migliaia di lire)

RESIDUI PASSIVI	Codice		Residui presunti in sede di approvazione del bilancio di previsione	Residui impegnati in sede di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Differenze	
							Maggiori residui (col. 3 + 4 — 2)	Minori residui (col. 2 — 3 — 4)
			1	2	3	4	5	6
Titolo I - (Correnti)	0	001						
— **di cui:**								
— categoria 1ª (Personale)	1	001						
— categoria 2ª (Acq. beni e servizi)	2	001						
— interessi passivi su indebitamento patrimoniale (voce economica 42)	3	001						
Titolo II - (In conto capitale)	0	002						
— **di cui:**								
— categoria 1ª (Beni ed opere immobili)	1	002						
— categoria 2ª (Beni mobili, macchine.....)	2	002						
— versamenti nella Tesoreria statale	3	002						
Titolo III - (Rimborsi di prestiti)	0	003						
— **di cui:**								
— categoria 1ª (Rimborso anticipazioni di cassa)	1	003						
Titolo IV - (Partite di giro)	0	004						
TOTALE TITOLI I II-III-IV	0	999						

ATTENZIONE i **di cui** non vanno sommati nel totale

15. — GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI PER L'EDIFICABILITÀ DEI SUOLI

(migliaia di lire)

DESCRIZIONE	Codice	Importi
Ammontare del fondo al 31 dicembre 198..	000	....
Riscossioni dell'anno		
Concessioni edilizie	101	....
Sanzioni amministrative	102	....
Totale riscossioni . . .	199	....
Pagamenti dell'anno		
Opere di urbanizzazione primaria e secondaria	201	....
Risanamento complessi edilizi e complessi storici	202	....
Acquisizione aree per programmi pluriennali	203	....
Totale . . .	299	....
Differenza (ammontare del fondo al 31 dicembre 198...)	399	....

16. — DEBITI FUORI BILANCIO AL 31-12-198.... CHE RISULTANO AI SOTTOSCRITTI FIRMATARI DEL CERTIFICATO

(migliaia di lire)

DESCRIZIONE	Codice	Importi	
		Correnti	in conto capitale
Sez. I - Amministrazione generale	001	....	....
Sez. II - Giustizia	002	....	....
Sez. III - Sicurezza pubblica e difesa	003	....	....
Sez. IV - Istruzione e cultura	004	....	....
Sez. V - Azioni ed interventi nel campo delle abitazioni	005	....	....
Sez. VI - Azioni ed interventi nel campo sociale	006	....	....
Sez. VII - Trasporti e comunicazioni	007	....	....
Sez. VIII - Azioni ed interventi nel campo economico	008	....	....
Sez. IX - Oneri non ripartibili	009	....	....
Totale . . .	999	....	....

17. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

Segreteria comunale:

		CODICE
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	001
E. Addetti *: di ruolo	n.	002
non di ruolo	n.	003
altri addetti: giornate lavorative	n.	004

Centro elettronico:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	005
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	006
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		007
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		008
E. Addetti: di ruolo	n.	009
non di ruolo	n.	010
altri addetti: giornate lavorative	n.	011

F. Caratteristiche fisiche:

servizi automatizzati in gestione al centro elettronico:	SI	NO	
— Anagrafe e stato civile	☐	☐	012
— servizio elettorale	☐	☐	013
— Ragioneria	☐	☐	014
— Emissione bollette	☐	☐	015
— Altri servizi	☐	☐	016

Servizi tecnici:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	017
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	018
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		019
E. Addetti: di ruolo	n.	020
non di ruolo	n.	021
altri addetti: giornate lavorative	n.	022

Anagrafe e stato civile:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		023
E. Addetti: di ruolo	n.	024
non di ruolo	n.	025
altri addetti: giornate lavorative	n.	026

Servizio statistico:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	027
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		028
E. Addetti: di ruolo	n.	029
non di ruolo	n.	030
altri addetti: giornate lavorative	n.	031

Segue: 17. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

Servizio tributi:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			032
E. Addetti: di ruolo		n.	033
non di ruolo		n.	034
altri addetti: giornate lavorative		n.	035

Carcere mandamentale:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	036
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			037
E. Addetti: di ruolo		n.	038
non di ruolo		n.	039
altri addetti: giornate lavorative		n.	040

Giudice conciliatore:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	041
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			042
E. Addetti: di ruolo		n.	043
non di ruolo		n.	044
altri addetti: giornate lavorative		n.	045

Polizia locale:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			046
E. Addetti: di ruolo		n.	047
non di ruolo		n.	048
altri addetti: giornate lavorative		n.	049

Scuola materna comunale:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	050
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			051
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			052
E. Addetti*: di ruolo		n.	053
non di ruolo		n.	054
altri addetti: giornate lavorative		n.	055

* Gli addetti delle scuole si riferiscono solo a quelli comunali.

F. Caratteristiche fisiche:			
— Scuole		n.	056
— Sezioni		n.	057
— Alunni iscritti		n.	058
— Insegnanti		n.	059

Segue: 17. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

Scuola materna statale:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	060
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			061
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			062
E. Addetti *: di ruolo		n.	063
non di ruolo		n.	064
altri addetti: giornate lavorative		n.	065

* Gli addetti si riferiscono solo a quelli comunali.

F. Caratteristiche fisiche:		
— Scuole	n.	066
— Sezioni	n.	067
— Alunni iscritti	n.	068
— Insegnanti	n.	069

Istruzione primaria:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	070
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			071
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			072
E. Addetti *: di ruolo		n.	073
non di ruolo		n.	074
altri addetti: giornate lavorative		n.	075

* Gli addetti si riferiscono solo a quelli comunali.

F. Caratteristiche fisiche:		
— Scuole	n.	076
— Sezioni	n.	077
— Alunni iscritti	n.	078
— Insegnanti	n.	079

Istruzione media inferiore:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	080
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			081
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			082
E. Addetti *: di ruolo		n.	083
non di ruolo		n.	084
altri addetti: giornate lavorative		n.	085

* Gli addetti si riferiscono solo a quelli comunali.

F. Caratteristiche fisiche:		
— Scuole	n.	086
— Sezioni	n.	087
— Alunni iscritti	n.	088
— Insegnanti	n.	089

Segue: **17. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Istruzione media superiore:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	090
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		091
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		092
E. Addetti *: di ruolo	n.	093
non di ruolo	n.	094
altri addetti: giornate lavorative	n.	095

* Gli addetti delle scuole si riferiscono solo a quelli comunali.

F. Caratteristiche fisiche:		
— Scuole	n.	096
— Sezioni	n.	097
— Alunni iscritti	n.	098
— Insegnanti	n.	099

Trasporto scolastico:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	100
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	101
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		102
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		103
E. Addetti *: di ruolo	n.	104
non di ruolo	n.	105
altri addetti: giornate lavorative	n.	106

* Gli addetti si riferiscono solo a quelli comunali.

F. Caratteristiche fisiche:		
— Alunni aventi diritto **	n.	107

** N. massimo degli alunni che devono essere trasportati giornalmente

Refezione scolastica:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	108
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	109
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		110
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		111
E. Addetti *: di ruolo	n.	112
non di ruolo	n.	113
altri addetti: giornate lavorative	n.	114

* Gli addetti delle scuole si riferiscono solo a quelli comunali.

F. Caratteristiche-fisiche:		
— Alunni aventi diritto **	n.	115
— Refezioni erogate nell'anno	n.	116

** N. massimo degli alunni a cui deve essere data la refezione

Segue: **17. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Servizi inerenti alle abitazioni:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	117
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	118
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		119
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		120
E. Addetti: di ruolo	n.	121
non di ruolo	n.	122
altri addetti: giornate lavorative	n.	123
F. Caratteristiche fisiche:		
— Alloggi di proprietà del comune destinati alla locazione	n.	124

Servizio necroscopico e cimiteriale:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	125
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	126
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		127
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		128
E. Addetti: di ruolo	n.	129
non di ruolo	n.	130
altri addetti: giornate lavorative	n.	131
F. Caratteristiche fisiche:		
— Cimiteri	n.	132

Servizio fognature:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	133
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	134
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		135
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		136
E. Addetti: di ruolo	n.	137
non di ruolo	n.	138
altri addetti: giornate lavorative	n.	139
F. Caratteristiche fisiche:		
— Lunghezza della rete fognaria	Km	140

Servizio depurazione:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	141
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	142
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		143
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		144

Segue: **17. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Segue: ***Servizio depurazione:***

E. Addetti: di ruolo	n.	145
non di ruolo	n.	146
altri addetti: giornate lavorative	n.	147
F. Caratteristiche fisiche:		
— Impianti di depurazione	n.	148
— Acqua depurata per uso civile	mc	149
— Acqua depurata per uso industriale	mc	150

Servizio smaltimento dei rifiuti:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	151
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	152
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		153
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		154
E. Addetti: di ruolo	n.	155
non di ruolo	n.	156
altri addetti: giornate lavorative	n.	157
F. Caratteristiche fisiche:		
— Rifiuti raccolti (migliaia di quintali)		158
— Utenze	n.	159
— Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:		
discarica semplice	%	160
discarica controllata	%	161
inceneritore	%	162
riciclaggio	%	163
altri tipi	%	164

Parchi e giardini:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	165
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	166
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		167
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		168
E. Addetti: di ruolo	n.	169
non di ruolo	n.	170
altri addetti: giornate lavorative	n.	171
F. Caratteristiche fisiche:		
— Superficie di parchi e giardini	mq	172

Segue: **17. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Manutenzione strade comunali interne:

B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	173
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			174
E. Addetti: di ruolo	n.		175
non di ruolo	n.		176
altri addetti: giornate lavorative	n.		177

Manutenzione strade comunali esterne:

B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	178
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			179
E. Addetti: di ruolo	n.		180
non di ruolo	n.		181
altri addetti: giornate lavorative	n.		182

Illuminazione pubblica:

B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	183
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			184
E. Addetti: di ruolo	n.		185
non di ruolo	n.		186
altri addetti: giornate lavorative	n.		187

Servizio affissioni e pubblicità:

B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	188
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			189
E. Addetti: di ruolo	n.		190
non di ruolo	n.		191
altri addetti: giornate lavorative	n.		192

Colonie, soggiorni stagionali e stabilimenti termali:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	193
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	194
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			195
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			196
E. Addetti: di ruolo	n.		197
non di ruolo	n.		198
altri addetti: giornate lavorative	n.		199
F. Caratteristiche fisiche:			
— Colonie, soggiorni stagionali e stabilimenti termali	n.		200
— Utenti	n.	. . .	201

Segue: 17. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

Convitti, campeggi, case per vacanze e ostelli:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	202
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	203
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			204
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			205
E. Addetti: di ruolo		n.	206
non di ruolo		n.	207
altri addetti: giornate lavorative		n.	208
F. Caratteristiche fisiche:			
— Campeggi		n.	209
— Convitti, case per vacanze e ostelli		n.	210

Corsi extra-scolastici:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	211
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	212
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			213
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			214
E. Addetti: di ruolo		n.	215
non di ruolo		n.	216
altri addetti: giornate lavorative		n.	217
F. Caratteristiche fisiche:			
— Iscritti		n.	218

Biblioteche:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	219
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			220
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			221
E. Addetti: di ruolo		n.	222
non di ruolo		n.	223
altri addetti: giornate lavorative		n.	224
F. Caratteristiche fisiche:			
— Biblioteche		n.	225

18. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Alberghi, case di riposo e case di ricovero:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	001
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	002
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			003
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			004
E. Addetti: di ruolo		n.	005
non di ruolo		n.	006
altri addetti: giornate lavorative		n.	007
F. Caratteristiche fisiche:			
— Alberghi		n.	008
— Posti letto		n.	009
— Case di riposo		n.	010
— Case di ricovero		n.	011
— Ricoverati		n.	012

Alberghi diurni e bagni pubblici:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	013
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	014
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			015
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			016
E. Addetti: di ruolo		n.	017
non di ruolo		n.	018
altri addetti: giornate lavorative		n.	019
F. Caratteristiche fisiche:			
— Alberghi diurni e bagni pubblici		n.	020

Asili nido:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	021
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	022
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			023
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			024
E. Addetti: di ruolo		n.	025
non di ruolo		n.	026
altri addetti: giornate lavorative		n.	027
F. Caratteristiche fisiche:			
— Complessi		n.	028
— Bambini iscritti		n.	029
— Assistenti		n.	030

Segue: **18. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

Giardini zoologici e botanici:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	031
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	032
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			033
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			034
E. Addetti: di ruolo		n.	035
non di ruolo		n.	036
altri addetti: giornate lavorative		n.	037
F. Caratteristiche fisiche:			
— Giardini zoologici e botanici		n.	038

Impianti sportivi:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	039
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	040
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			041
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			042
E. Addetti: di ruolo		n.	043
non di ruolo		n.	044
altri addetti: giornate lavorative		n.	045
F. Caratteristiche fisiche:			
— Piscine		n.	046
— Campi da tennis		n.	047
— Campi di pattinaggio		n.	048
— Stadi comunali		n.	049
— Impianti di risalita		n.	050
— Altri		n.	051

Mattatoi:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	052
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	053
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			054
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			055
E. Addetti: di ruolo		n.	056
non di ruolo		n.	057
altri addetti: giornate lavorative		n.	058
F. Caratteristiche fisiche:			
— Impianti		n.	059
— Carni macellate		Q.li	060

Segue: **18. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

Mense:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	061
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	062
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		063
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		064
E. Addetti: di ruolo	n.	065
non di ruolo	n.	066
altri addetti: giornate lavorative	n.	067
F. Caratteristiche fisiche:		
— Mense	n.	068
— Utenti	n.	069

Mense scolastiche:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	070
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	071
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		072
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		073
E. Addetti: di ruolo	n.	074
non di ruolo	n.	075
altri addetti: giornate lavorative	n.	076
F. Caratteristiche fisiche:		
— Mense	n.	077
— Pasti erogati	n.	078
— Utenti (n. alunni)	n.	079

Mercati e fiere attrezzate:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	080
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	081
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		082
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		083
E. Addetti: di ruolo	n.	084
non di ruolo	n.	085
altri addetti: giornate lavorative	n.	086
F. Caratteristiche fisiche:		
— Mercati generali	n.	087
— Mercati rionali	n.	088
— Mercati specializzati	n.	089
— Fiere ed altri	n.	090

Segue: 18. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Parcheggi custoditi e parchimetri:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	091
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	092
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			093
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			094
E. Addetti: di ruolo		n.	095
non di ruolo		n.	096
altri addetti: giornate lavorative		n.	097
F. Caratteristiche fisiche:			
— Parcheggi custoditi		n.	098
— Parchimetri		n.	099

Pesa pubblica:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	100
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	101
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			102
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			103
E. Addetti: di ruolo		n.	104
non di ruolo		n.	105
altri addetti: giornate lavorative		n.	106
F. Caratteristiche fisiche:			
— Pese pubbliche		n.	107

Stabilimenti balneari:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	108
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	109
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			110
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			111
E. Addetti: di ruolo		n.	112
non di ruolo		n.	113
altri addetti: giornate lavorative		n.	114
F. Caratteristiche fisiche:			
— Stabilimenti balneari		n.	115

Approdi turistici:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	116
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	117
C. Proventi accertati (migliaia di lire)	....		118

Segue: **18. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

Segue: ***Approdi turistici:***

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		119
E. Addetti: di ruolo	n.	120
non di ruolo	n.	121
altri addetti: giornate lavorative	n.	122
F. Caratteristiche fisiche:		
— Approdi	n.	123

Altri servizi turistici:

C. Proventi accertati (migliaia di lire)		124
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		125
E. Addetti: di ruolo	n.	126
non di ruolo	n.	127
altri addetti: giornate lavorative	n.	128
F. Caratteristiche fisiche:		
— Specificare i servizi resi:	n.	129

Spurgo pozzi neri:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	130
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	131
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		132
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		133
E. Addetti: di ruolo	n.	134
non di ruolo	n.	135
altri addetti: giornate lavorative	n.	136

Teatri, musei e pinacoteche:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	137
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	138
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		139
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		140
E. Addetti: di ruolo	n.	141
non di ruolo	n.	142
altri addetti: giornate lavorative	n.	143
F. Caratteristiche fisiche:		
— Teatri	n.	144
— Musei	n.	145
— Altri	n.	146

Segue: **18. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

Gallerie, mostre e spettacoli:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	147
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	148
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			149
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			150
E. Addetti: di ruolo		n.	151
non di ruolo		n.	152
altri addetti: giornate lavorative		n.	153
F. Caratteristiche fisiche:			
— Gallerie e mostre		n.	154
— Spettacoli		n.	155

Trasporto carni macellate:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	156
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	157
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			158
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			159
E. Addetti: di ruolo		n.	160
non di ruolo		n.	161
altri addetti: giornate lavorative		n.	162

Trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votive:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	163
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	164
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			165
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. . .)			166
E. Addetti: di ruolo		n.	167
non di ruolo		n.	168
altri addetti: giornate lavorative		n.	169

Uso locali per riunioni non istituzionali (auditorium, palazzi dei congressi e simili)

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	170
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	171
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			172
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			173
E. Addetti: di ruolo		n.	174
non di ruolo		n.	175
altri addetti: giornate lavorative		n.	176

19. — SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO

Acquedotto:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	001
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	002
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			003
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			004
E. Addetti: di ruolo		n.	005
non di ruolo		n.	006
altri addetti: giornate lavorative		n.	007
F. Caratteristiche fisiche:			
— Lunghezza rete idrica interna		Km	008
— Utenze domestiche		n.	009
— Utenze industriali		n.	010
— Utenze diverse		n.	011
— Acqua erogata (migliaia di metri cubi)		mc	012

Distribuzione gas metano:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	013
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	014
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			015
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			016
E. Addetti: di ruolo		n.	017
non di ruolo		n.	018
altri addetti: giornate lavorative		n.	019
F. Caratteristiche fisiche:			
— Lunghezza della rete di erogazione		Km	020
— Gas erogato (migliaia di metri cubi)		mc	021
— Utenze domestiche		n.	022
— Utenze industriali		n.	023
— Utenze diverse		n.	024

Farmacie:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	025
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	026
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			027
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			028
E. Addetti: di ruolo		n.	029
non di ruolo		n.	030
altri addetti: giornate lavorative		n.	031
F. Caratteristiche fisiche:			
— Farmacie		n.	032

Segue: 19. — SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO

Elettricità:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	033
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	034
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		035
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		036
E. Addetti: di ruolo	n.	037
non di ruolo	n.	038
altri addetti: giornate lavorative	n.	039
F. Caratteristiche fisiche:		
— Lunghezza rete di erogazione	Km	040
— Energia elettrica prodotta (migliaia di Kwh)	Kwh	041
— Energia elettrica acquistata (migliaia di Kwh)	Kwh	042
— Energia elettrica erogata (migliaia di Kwh)	Kwh	043
— Utenze domestiche	n.	044
— Utenze industriali	n.	045
— Utenze diverse	n.	046

Centrale del latte:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	047
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	048
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		049
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		050
E. Addetti: di ruolo	n.	051
non di ruolo	n.	052
altri addetti: giornate lavorative	n.	053
F. Caratteristiche fisiche:		
— Latte venduto	Hl	054

Codice. 9. — Servizi con altra fattispecie di gestione:

20. — PERSONALE IN COMPLESSO AL 31 DICEMBRE 198......
(consistenza numerica)

LIVELLI (di cui al D.P.R. 810/1980)	Codice	Maschi	Femmine	Totale
1° Livello	001			
2° Livello	002			
3° Livello	003			
4° Livello	004			
5° Livello	005			
6° Livello	006			
7° Livello	007			
8° Livello	008			
9° Livello	009			
10° Livello	010			
11° Livello	011			
Personale assunto in via straordinaria	012			
TOTALE . . .	999			

21. — DOTAZIONI STRUMENTALI AL 31 DICEMBRE 198......
(escluse le aziende municipalizzate)

DOTAZIONI GENERALI	Codice	Auto veicoli	Auto carri	Moto veicoli	Macch. oper.	Altri mezzi	Totali
Servizi generali	001						
Servizi tecnici	002						
Polizia locale	003						
Parchi e giardini	004						
Viabilità (*)	005						
Illuminazione pubblica	006						
Pubbliche affissioni	007						

(*) Vanno esclusi gli spazzaneve in quanto già considerati tra le dotazioni specifiche.

22. — DOTAZIONI SPECIFICHE AL 31 DICEMBRE 198......

(escluse le Aziende municipalizzate)

MEZZI	Codice	Numero
Scuola-bus	001	....
Automezzi adibiti ai servizi di trasporti e pompe funebri	002	....
Autombulanze	003	....
Automezzi adibiti al servizio di acquedotto comunale	004	....
Spazzaneve	005	....
Automezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti	006	....
Altri automezzi adibiti al servizio di nettezza urbana	007	....
Contenitori mobili (cassonetti) per la raccolta dei rifiuti	008	....
Automezzi adibiti all'assistenza infanzia	009	....
Automezzi adibiti ai servizi di assistenza e beneficenza	010	....
Automezzi adibiti al trasporto di carni macellate	011	....
Automezzi adibiti al servizio gas	012	....
Automezzi adibiti al servizio elettricità	013	....
Automezzi della centrale del latte	014	....
Mezzi adibiti al trasporto pubblico urbano	015	....

...., lì ....

IL SEGRETARIO **IL SINDACO** **IL RAGIONIERE**

(Sig. ....) (Sig. ....) (Sig. ....)

CODICI	
	Ris. Min. Int. ....
	Ris. ISTAT ....
	Ris. Corte Conti ....

Amministrazione provinciale di ....

CERTIFICATO DEL CONTO CONSUNTIVO ....

CODICI	
	Ris. Min. Int. ....
	Ris. ISTAT ....
	Ris. Corte Conti ....

Amministrazione provinciale di . . . .

CERTIFICATO DEL CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO ....

Visti gli atti d'ufficio

SI CERTIFICA

— che il conto consuntivo dell'esercizio 198.... e stato approvato con deliberazione (1) n. . . . . del . . . .

— che le risultanze contabili, conformi a quelle di consuntivo, le caratteristiche dell'ente ed i servizi prodotti nell'anno .... sono i seguenti:

— che i dati finanziari sono espressi esclusivamente in migliaia di lire

1. — DATI GENERALI AL 31 DICEMBRE 198....

Notizie di carattere generale	Codice	
Popolazione residente (abitanti)	001	N. ....
Superficie totale della provincia	002	ha ....
Lunghezza totale delle strade provinciali	003	km ....
Lunghezza delle strade in territorio montano (2)	004	km ....

(1) Indicare anche se sopraggiunta l'approvazione del CO.RE.CO. SI ☐ NO ☐

(2) Territori riconosciuti per legge montani.

2. — ENTRATE

VOCI	Codice		Accertamenti	Riscossioni in conto compet.	Riscossioni in conto residui
			(Migliaia di lire)		
Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE					
Categoria 1ª - **Imposte**	110	9			
Addizionale sul consumo energia elettrica	110	1			
Altre imposte	110	2			
Categoria 2ª - **Tasse**	120	9			
Tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche	120	1			
Altre tasse	120	2			
Categoria 3ª - **Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie**	130	9			
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	199	9			
Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI					
Categoria 1ª - **Trasferimenti correnti dello Stato**	210	9			
per spese correnti	212	1			
per perequazione	212	2			
per concorso ammortamento mutui	212	3			
per altri scopi	212	4			
Categoria 2ª - **Trasferimenti correnti delle Regioni**	220	9			
per il finanziamento delle spese relative alle funzioni delegate	221	1			
per contributi su interessi di mutui	222	1			
per altri scopi	223	1			
Categoria 3ª - **Altri trasferimenti correnti**	230	9			
TOTALE ENTRATE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	299	9			
Titolo III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE					
Categoria 1ª - **Proventi di servizi pubblici**	310	9			
Diritti	310	1			
Proventi di servizi a domanda individuale	310	2			
Proventi di servizi produttivi	310	3			
Altri proventi	310	4			

Segue: **2. — ENTRATE**

VOCI	Codice		Accertamenti	Riscossioni in conto compet.	Riscossioni in conto residui
			(Migliaia di lire)		
Segue: *Titolo III* - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE					
Categoria 2ª - **Proventi dei beni provinciali**	320	9			
Categoria 3ª - **Interessi su titoli anticipazioni e crediti**	330	9			
Categoria 4ª - **Utili netti dei servizi provincializzati**	340	9			
Categoria 5ª - **Concorsi, rimborsi e recuperi**	350	9			
Categoria 6ª - **Poste correttive e compensative delle spese**	360	9			
TOTALE ENTRATE EXTRA - TRIBUTARIE	399	9			
Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONE, AMMORTAMENTO, TRASFERIMENTI DI CAPITALI E RISCOSSIONE DI CREDITI					
Categoria 1ª - **Alienazione e ammortamento di beni patrimoniali**	410	9			
Alienazione di beni patrimoniali:					
aree	411	1			
stabili	411	2			
beni mobili, macchine, attrezz.	411	3			
titoli pubblici e privati	411	4			
altre	411	5			
Ammortamento di beni patrimoniali	412	1			
Categoria 2ª - **Trasferimenti di capitali**	420	9			
dallo Stato	421	1			
dalla Regione	422	1			
da altri Enti del settore pubblico	426	1			
dalle imprese	427	1			
dalle famiglie (eredità e donazioni)	428	1			
Categoria 3ª - **Riscossione di crediti**	430	9			
Prelievi depositi bancari	437	1			
Prelievi dalla Tesoreria statale	439	1			
Altre riscossioni di crediti	438	1			
TOTALE ALIENAZIONE, AMMORTAMENTO, TRASFERIMENTI E RISCOSSIONE DI CREDITI	499	9			

Segue: **2. — ENTRATE**

VOCI	Codice		Accertamenti	Riscossioni in conto compet.	Riscossioni in conto residui
			(Migliaia di lire)		
Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI					
Categoria 1ª - **Anticipazioni di cassa**	510	9	....	....	....
Categoria 2ª - **Altre accensioni di prestiti**	520	9	....	....	....
TOTALE ACCENSIONE DI PRESTITI	599	9	....	....	....
Titolo VI - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO					
Ritenute a carico del personale:					
previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc.	600	1	....	....	....
per IRPEF su assegni fissi e variabili	600	2	....	....	....
Altre entrate per partite di giro	600	3	....	....	....
TOTALE PARTITE DI GIRO	699	9	....	....	....
TOTALE GENERALE ENTRATE	999	9	....	....	....

3. — SPESE

VOCI	Codice	Impegni	Pagamenti in conto compet.	Pagamenti in conto residui
		(*Migliaia di lire*)		
Titolo I - SPESE CORRENTI				
Sezione 1ª - **Amministrazione generale**	1001			
Salari, stipendi e oneri sociali a carico della Provincia	1101			
Beni e servizi:				
assicurazioni e responsabilità civile	1211			
tributi e contributi a carico della Provincia	1221			
acquisto beni di consumo e manutenzioni	1231			
altri beni e servizi	1241			
Trasferimenti correnti:				
allo Stato	1311			
ai Comuni	1341			
ai Consorzi	1401			
ad altri Enti del settore pubblico	1361			
alle famiglie	1391			
Interessi passivi su indebitamento patrimoniale	1421			
Poste correttive e compensative delle entrate	1501			
Ammortamento di beni patrimoniali	1601			
Spese per Organi istituzionali	1711			
Spese per liti, arbitraggi, consulenze, ecc.	1731			
Sezione 2ª - **Istruzione e cultura**	1002			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico della Provincia	1102			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1212			
altri beni e servizi	1222			
Trasferimenti correnti:				
ai Comuni	1342			
ai Consorzi	1402			
ad altri Enti del settore pubblico	1362			
alle famiglie	1392			
Interessi passivi su indebitamento patrimoniale	1422			
Poste correttive e compensative delle entrate	1502			
Sezione 3ª - **Azioni ed interventi nel campo sociale e delle abitazioni**	1003			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico della Provincia	1103			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1213			
altri beni e servizi	1223			
Trasferimenti correnti:				
allo Stato	1313			
ai Comuni	1343			

Segue: 3. — **SPESE**

VOCI	Codice	Impegni	Pagamenti in conto compet.	Pagamenti in conto residui
		(Migliaia di lire)		
Segue: *Titolo I* - SPESE CORRENTI				
ai Consorzi	1403			
alle Unità sanitarie locali	1353			
ad altri Enti del settore pubblico	1363			
alle Aziende provincializzate	1373			
alle Imprese	1383			
alle famiglie	1393			
Interessi passivi su indebitamento patrimoniale	1423			
Poste correttive e compensative delle entrate	1503			
Ammortamento di beni patrimoniali	1603			
Sezione 4ª - **Trasporti e comunicazioni**	1004			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico della Provincia	1104			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1214			
altri beni e servizi	1224			
Trasferimenti correnti:				
ai Comuni	1344			
ai Consorzi	1404			
ad altri Enti del settore pubblico	1364			
alle Aziende provincializzate	1374			
alle Imprese	1384			
alle famiglie	1394			
Interessi passivi su indebitamento patrimoniale	1424			
Poste correttive e compensative delle entrate	1504			
Sezione 5ª - **Azioni ed interventi nel campo economico**	1005			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico della Provincia	1105			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1215			
altri beni e servizi	1225			
Trasferimenti correnti:				
ai Comuni	1345			
ai Consorzi	1405			
agli Enti del settore pubblico	1365			
alle Aziende provincializzate	1375			
alle Imprese	1385			
alle famiglie	1395			
Interessi passivi	1425			
Poste correttive o compensative delle entrate	1505			
Ammortamento di beni patrimoniali	1605			

Segue: **3. — SPESE**

VOCI	Codice	Impegni	Pagamenti in conto compet.	Pagamenti in conto residui
		(Migliaia di lire)		
Segue: *Titolo I* - SPESE CORRENTI				
Sezione 6ª - **Oneri non ripartibili**	1006			
Interessi passivi su anticipazioni	1416			
Interessi per mutui ed indebitamenti patrimoniali non compresi nelle altre sezioni	1426			
Rimborso di quote indebite ed inesigibili di tributi	1506			
Ammortamento di beni patrimoniali	1606			
Altri oneri non ripartibili	1746			
TOTALE SPESE CORRENTI	1999			
Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE				
Sezione 1ª - **Amministrazione generale**	2001			
Costruzione di opere	2101			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2211			
Acquisto di titoli pubblici e privati	2221			
Affrancazioni di prestazioni perpetue ed annualità	2701			
Sezione 2ª - **Istruzione e cultura**	2002			
Costruzione di opere	2102			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2202			
Trasferimenti allo Stato	2312			
Trasferimenti ai Comuni	2342			
Sezione 3ª - **Azioni ed interventi nel campo sociale e delle abitazioni**	2003			
Costruzione di opere	2103			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2203			
Trasferimento ai Comuni	2343			
Trasferimento agli Enti del settore pubblico	2363			
Trasferimenti alle famiglie	2393			
Conferimento di capitali alle Aziende provincializzate	2413			
Sezione 4ª - **Trasporti e comunicazioni**	2004			
Costruzione di opere	2104			

Segue: 3. — **SPESE**

VOCI	Codice	Impegni	Pagamenti in conto compet.	Pagamenti in conto residui
		(Migliaia di lire)		
Segue: *Titolo II* - SPESE IN CONTO CAPITALE				
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2204			
Trasferimenti allo Stato	2314			
Trasferimenti ai Comuni	2344			
Trasferimenti alle imprese	2384			
Conferimento di capitali alle Aziende provincializzate	2414			
Sezione 5ª - **Azioni ed interventi nel campo economico**	2005			
Costruzione di opere	2105			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2205			
Trasferimenti ai Comuni	2345			
Trasferimenti agli Enti del settore pubblico	2365			
Trasferimenti alle imprese	2385			
Conferimento di capitali alle Aziende provincializzate	2415			
Partecipazioni azionarie e conferimenti	2425			
Sezione 6ª - **Oneri non ripartibili**	2006			
Costruzione di opere	2106			
Versamenti per depositi bancari	2536			
Versamenti presso la Tesoreria statale	2546			
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	2999			
Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI				
Categoria 1ª - **Anticipazioni di cassa**	3100			
Categoria 2ª - **Altri rimborsi di prestiti**	3200			
TOTALE RIMBORSO PRESTITI	3999			
Titolo IV - SPESE PER PARTITE DI GIRO				
Ritenute a carico del personale:				
previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc.	4001			
per IRPEF su assegni fissi e variabili	4002			
Altre spese per partite di giro	4003			
TOTALE PARTITE DI GIRO	4999			
TOTALE GENERALE SPESE	9999			

4. — ANALISI DELLE SPESE PER RUBRICHE

RUBRICHE	Codice		Parte corrente: Impegni	Parte corrente: Pagamenti (compet. più residui)	Conto capitale: Impegni	Conto capitale: Pagamenti (compet. più residui)
			Migliaia di lire			
Amministrazione generale	0	100				
Organi istituzionali	0	101				
Servizi generali	0	102				
Ufficio tecnico provinciale	0	103				
Gestione e conservazione del patrimonio disponibile	0	104				
Servizio tributi	0	105				
Altri interventi inerenti l'Amministrazione generale	0	106				
Istruzione e cultura	0	200				
Istruzione tecnica e scientifica	0	201				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	201				
Provveditorato agli studi	0	202				
Assistenza scolastica	0	203				
Musei, biblioteche e pinacoteche	0	204				
Altri interventi inerenti l'istruzione e la cultura	0	205				
Azioni ed interventi nel campo sociale e delle abitazioni	0	300				
Servizio di vigilanza e profilassi igienico-sanitaria	0	301				
Vigilanza zooiatrica	0	302				
Assistenza sanitaria e farmaceutica	0	303				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	303				
Servizio assistenza infanzia	0	304				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	304				
Servizio assistenza ai ciechi e sordomuti	0	305				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	305				
Interventi vari inerenti l'assistenza sociale	0	306				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	306				
Azioni ed interventi nel campo delle abitazioni	0	307				
Trasporti e comunicazioni	0	400				
Viabilità provinciale	0	401				
Contributi ad aziende provincializzate operanti nel campo dei trasporti	0	402				
Altri interventi nel campo dei trasporti e delle comunicazioni	0	403				

Segue: **4. — ANALISI DELLE SPESE PER RUBRICHE**

RUBRICHE	Codice		Parte corrente – Impegni	Parte corrente – Pagamenti (compet. più residui)	Conto capitale – Impegni	Conto capitale – Pagamenti (compet. più residui)
			Migliaia di lire			
Azioni ed interventi nel campo economico	0	500				
Interventi nel campo dell'agricoltura dell'industria, del commercio e dell'artigianato	0	501				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	501				
Interventi nel campo del turismo	0	502				
Altri interventi nel campo economico.	0	503				
Oneri non ripartibili	0	600				
TOTALE . . .	0	999				

5. — ANALISI DELLE SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

(Migliaia di lire)

VOCI	Codice		Impegni	Pagamenti In conto compet.	Pagamenti In conto residui
Assegni fissi e indennità	0	101			
Compenso per lavoro straordinario	0	102			
Contributi obbligatori a carico della provincia	0	103			
Indennità di missione	0	104			
Pensioni	0	105			
TOTALE	0	109			

6. — ACCENSIONE E RIMBORSO PRESTITI PER ENTE EROGATORE

(Migliaia di lire)

ENTI EROGATORI	Codice		ACCENSIONE Accertamenti	ACCENSIONE Riscossioni (competenze + residui)	RIMBORSO (1) Impegni	RIMBORSO (1) Pagamenti (competenze + residui)
Cassa DD.PP.	0	010				
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0	020				
Istituto per il credito sportivo	0	031				
Aziende di credito	0	040				
Istituti speciali di credito	0	050				
Istituti di assicurazione	0	060				
Stato (Tesoro)	0	030				
Prestiti esteri	0	070				
Prestiti obbligazionari	0	080				
Altri finanziatori	0	090				
TOTALE	0	099				

(1) Il rimborso di prestiti si riferisce all'estinzione di rate d'ammortamento di mutui e debiti consolidati limitatamente alla quota in conto capitale.

7. — RISULTATI DIFFERENZIALI DELLA GESTIONE

(migliaia di lire)

	Codice	Accertamenti e impegni	Riscossioni e pagamenti in conto competenza	Riscossioni e pagamenti in conto competenza
A) Entrate Titoli I - II - III . . . . (+)	001			
Spese correnti (Titolo I) . . . . (—)	002			
Saldo . . . . (+)	003			
Saldo . . . . (—)	004			
B) Entrate Titoli I - II - III . . . . (+)	005			
Spese correnti al netto degli ammortamenti patrimoniali . . . . (—)	006			
Quote di capitale delle rate per il rimborso dei mutui in estinzione. . . . . (—)	007			
Situazione economica . . . . (+)	008			
Situazione economica . . . . (—)	009			
C) Entrate finali (Titoli I - II - III - IV) . . . (+)	010			
Spese finali (Titoli I - II). . . . . (—)	011			
Saldo netto . . . . (+)	012			
Saldo netto . . . . (—)	013			
D) Entrate finali (Titoli I - II - III - IV) al netto della riscossione di crediti. . . . . (+)	014			
Spese finali (Titoli I - II) al netto delle partecipazioni, delle anticipazioni per finalità produttive e non produttive. . . . . (—)	015			
Accreditamento netto . . . . (+)	016			
Addebitamento netto . . . . (—)	017			
E) Spese Titoli I - II - III - IV . . . . (—)	018			
Entrate Titoli I - II - III - IV - VI . . . . (+)	019			
Ricorso al mercato . . . . (—)	020			

8. — QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA
(migliaia di lire)

	Codice	Gestione		
		Residui	Competenza	Totale
Riscossioni	001			
Pagamenti	002			
Fondo di cassa	003	=	=	
Fondo di cassa presso la tesoreria statale	004	=	=	
Residui attivi (al netto dei fondi di cassa presso la tesoreria statale)	005			
Somma	006	=	=	
Residui passivi	007			
Avanzo o disavanzo di amministrazione al 31 dicembre	008	=	=	
Residui passivi perenti	009	=	=	
Avanzo e disavanzo di amministrazione disponibile al 31 dicembre	010	=	=	

9. — UTILIZZAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E MEZZI DI RIPIANO DEL DISAVANZO APPLICATO AL BILANCIO 198.....

N.		VOCI DI BILANCIO *(migliaia di lire)*	Codice	Importi impegnati
Titolo	Rub.			
		Avanzo effettivamente utilizzato		
		Totale . . .	199	

Titolo	Rub.	MEZZI DI RIPIANO DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 198.....	Codice	Importi accertati
		Totale . . .	299	

12. — GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

(migliaia di lire)

RESIDUI ATTIVI	Codice		Residui presunti in sede di approvazione del bilancio di previsione	Residui accertati in sede di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente	Residui riscossi	Residui *da riportare*	DIFFERENZE	
							Maggiori residui (col. 3+4—2)	Minori residui (col. 2+3—4)
			1	2	3	4	5	6
Titolo I - (Tributarie)	0	001						
Titolo II - (Contributi e trasferimenti)	0	002						
di cui: — categoria 1ª (dallo Stato)	1	002						
Titolo III - (Extratributarie)	0	003						
TOTALE PRIMI TRE TITOLI	0	199						
Titolo IV - (Conto capitale)	0	004						
— **di cui:** — proventi delle concessioni edilizie e relative sanzioni amministrative	1	004						
prelievi della Tesoreria statale	2	004						
Titolo V - (Accensione di prestiti)	0	005						
— **di cui:** — categoria 1ª (anticipazione di cassa)	1	005						
Titolo VI - (Partite di giro)	0	006						
TOTALE TITOLI I-II-III-IV-V-VI	0	299						
Fondo iniziale di cassa	0	007				=	=	=
TOTALE COMPLESSIVO	0	999						

ATTENZIONE: i di cui non vanno sommati nel totale

13 — GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

(migliaia di lire)

RESIDUI PASSIVI	Codice		Residui presunti in sede di approvazione del bilancio di previsione	Residui impegnati in sede di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	DIFFERENZE	
							Maggiori residui (col. 3+4—2)	Minori residui (col. 2+3—4)
			1	2	3	4	5	6
Titolo I — (Correnti)	0	001						
— **di cui:**								
categoria 1ª (Personale)	1	001						
categoria 2ª (Acquisti beni e servizi)	2	001						
interessi pass. su indebitamenti patrimoniali	3	001						
Titolo II — (In conto capitale)	0	002						
— **di cui:**								
categoria 1ª (Beni ed opere immobili)	1	002						
categoria 2ª (Beni mobili, macchine)	2	002						
versamenti nella Tesoreria statale	3	002						
Titolo III — (Rimborso di prestiti)	0	003						
— **di cui:**								
categoria 1ª (Rimborso anticipazioni di cassa)	1	003						
Titolo IV — (Partite di giro)	0	004						
TOTALE TITOLI I-II-III-IV	0	999						

14. — DEBITI FUORI BILANCIO AL 31 DICEMBRE 198..... CHE RISULTANO AI SOTTOSCRITTI FIRMATARI DEL CERTIFICATO

		Codice	IMPORTI (migliaia di lire)	
Sezione I	Amministrazione generale	001		
Sezione II	Istruzione e cultura	002		
Sezione III	Azioni ed interventi nel campo delle abitazioni	003		
Sezione IV	Azioni ed interventi nel campo sociale	004		
Sezione V	Trasporti e comunicazioni	005		
Sezione VI	Azioni ed interventi nel campo economico	006		
Sezione VII	Oneri non ripartibili	007		
	TOTALE . . .	999		

15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

SERVIZI GENERALI

Centro elettronico:

			CODICE
A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	001
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	002
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			003
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			004
E. Addetti: di ruolo	n.		005
non di ruolo	n.		006
altri addetti: giornate lavorative	n.		007
F. Caratteristiche fisiche:			
— servizi automatizzati in gestione al centro elettronico:	SI	NO	
- Ragioneria	☐	☐	008
- Emissione bollette	☐	☐	009
- Altri servizi	☐	☐	010

Servizi tecnici provinciali:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	011
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	012
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			013
E. Addetti: di ruolo	n.		014
non di ruolo	n.		015
altri addetti: giornate lavorative	n.		016
F. Caratteristiche fisiche:			
— Progetti interni finanziati	n.		017
— Appalti finanziati	n.		018

Servizi inerenti le abitazioni:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	019
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	020
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			021
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			022
E. Addetti: di ruolo	n.		023
non di ruolo	n.		024
altri addetti: giornate lavorative	n.		025
F. Caratteristiche fisiche:			
— Alloggi di proprietà della provincia destinati alla locazione	n.		026

Interventi per trasferimenti finanziari nel campo delle abitazioni:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			027

Segue: **15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

SERVIZI GENERALI

Istituti di ricerca e studio:

		CODICE
A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	028
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	029
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		030
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		031
E. Addetti: di ruolo	n.	032
non di ruolo	n.	033
altri addetti: giornate lavorative	n.	034
F. Caratteristiche fisiche:		
— Istituti di ricerca e studio	n.	035

Attività di programmazione e di coordinamento degli enti locali:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	036

Servizi inerenti al territorio parchi, riserve naturali ed oasi:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	037
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	038
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		039
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		040
E. Addetti: di ruolo	n.	041
non di ruolo	n.	042
altri addetti: giornate lavorative	n.	043
F. Caratteristiche fisiche:		
— Superficie parchi, riserve naturali ed oasi	Kmq	044
— Visitatori	n.	045

Servizio rilascio porto d'armi per uso caccia e licenza di pesca:

B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	046
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		047
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		048
E. Addetti: di ruolo	n.	049
non di ruolo	n.	050
altri addetti: giornate lavorative	n.	051
F. Caratteristiche fisiche:		
— Autorizzazioni	n.	052

Servizio ripopolamento faunistico e cattura:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	053
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		054
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		055

Segue: 15. — **SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**
SERVIZI GENERALI

Servizio ripopolamento faunistico e cattura:

			CODICE
E. Addetti: di ruolo	n.		056
non di ruolo	n.		057
altri addetti: giornate lavorative	n.		058
F. Caratteristiche fisiche:			
— Territorio di caccia controllato	Kmq		059
— Capi di selvaggina liberata	n.		060
— Fiumi	Km		061
— Ripopolamento ittico acque interne	Q.li		062

Servizio rimboschimento:

			CODICE
A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	063
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	064
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			065
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			066
E. Addetti: di ruolo	n.		067
non di ruolo	n.		068
altri addetti: giornate lavorative	n.		069
F. Caratteristiche fisiche:			
— Superficie di rimboschimento	Kmq		070

Manutenzione strade provinciali:

Manutenzione ordinaria diretta:

			CODICE
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			071
E. Addetti: di ruolo	n.		072
non di ruolo	n.		073
altri addetti: giornate lavorative	n.		074

Manutenzione ordinaria in appalto:

			CODICE
A. Esiste il servizio in appalto	SI ☐	NO ☐	075
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			076
E. Addetti: di ruolo	n.		077
non di ruolo	n.		078
altri addetti: giornate lavorative	n.		079
F. Caratteristiche fisiche:			
— Lunghezza delle strade provinciali gestite in appalto	Km	. . .	080

Sgombero neve direttamente:

			CODICE
A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	081
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			082
E. Addetti: di ruolo	n.		083
non di ruolo	n.		084
altri addetti: giornate lavorative	n.		085

Segue: **15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

SERVIZI GENERALI

Manutenzione strade provinciali:

			CODICE
Sgombero neve in appalto:			
A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	086
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			087
E. Addetti: di ruolo		n.	088
non di ruolo		n.	089
altri addetti: giornate lavorative		n.	090

Altri servizi inerenti al territorio:

C. Proventi accertati (migliaia di lire)			091
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			092
E. Addetti: di ruolo		n.	093
non di ruolo		n.	094
altri addetti: giornate lavorative		n.	095
F. Caratteristiche fisiche:			
— Specificare i servizi resi:			096

Interventi per trasferimenti finanziari nel campo territorio:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			097

SERVIZI INERENTI ALL'ECOLOGIA

Produzione di energia alternativa:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	098
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	099
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			100
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			101
E. Addetti: di ruolo		n.	102
non di ruolo		n.	103
altri addetti: giornate lavorative		n.	104
F. Caratteristiche fisiche:			
— Stabilimenti		n.	105

Rilevazione dell'inquinamento atmosferico:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	106
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	107

Segue: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZI INERENTI ALL'ECOLOGIA

Rilevazione dell'inquinamento atmosferico:

			CODICE
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			108
E. Addetti: di ruolo		n.	109
non di ruolo		n.	110
altri addetti: giornate lavorative		n.	111
F. Caratteristiche fisiche:			
— Centri di rilevazione		n.	112
— Punti di rilevamento		n.	113

Servizio di vigilanza sugli stabilimenti industriali ai fini dell'inquinamento atmosferico:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	114
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	115
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			116
E. Addetti: di ruolo		n.	117
non di ruolo		n.	118
altri addetti: giornate lavorative		n.	119
F. Caratteristiche fisiche:			
— Stabilimenti rilevati		n.	120

Servizio vigilanza sull'uso delle acque:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	121
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	122
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			123
E. Addetti: di ruolo		n.	124
non di ruolo		n.	125
altri addetti: giornate lavorative		n.	126

Altri servizi inerenti all'ecologia:

C. Proventi accertati (migliaia di lire)			127
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			128
E. Addetti: di ruolo		n.	129
non di ruolo		n.	130
altri addetti: giornate lavorative		n.	131
F. Caratteristiche fisiche:			
— Specificare i servizi resi:			132

Interventi per trasferimenti finanziari nel campo dell'ecologia:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			133

Segue: **15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

SERVIZI INERENTI ALL'AGRICOLTURA

Servizio zootecnico:

			CODICE
A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	134
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	135
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			136
E. Addetti: di ruolo		n.	137
non di ruolo		n.	138
altri addetti: giornate lavorative		n.	139
F. Caratteristiche fisiche:			
— Aziende assistite		n.	140

Servizio difesa delle avversità atmosferiche:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	141
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	142
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			143
E. Addetti: di ruolo		n.	144
non di ruolo		n.	145
altri addetti: giornate lavorative		n.	146

Altri servizi inerenti all'agricoltura:

C. Proventi accertati (migliaia di lire)		147
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		148
E. Addetti: di ruolo	n.	149
non di ruolo	n.	150
altri addetti: giornate lavorative	n.	151
F. Caratteristiche fisiche:		
— Specificare i servizi resi:		152

Interventi per trasferimenti finanziari nel campo dell'agricoltura:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)	153

SERVIZI INERENTI ALLE ACQUE INTERNE

Servizi vigilanza acque interne:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	154
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	155

Segue: **15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

SERVIZI INERENTI ALLE ACQUE INTERNE

Servizi vigilanza acque interne:

			CODICE
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			156
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			157
E. Addetti: di ruolo		n.	158
non di ruolo		n.	159
altri addetti: giornate lavorative		n.	160

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti prelevati dalle acque interne:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	161
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	162
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			163
E. Addetti: di ruolo		n.	164
non di ruolo		n.	165
altri addetti: giornate lavorative		n.	166

Altri servizi inerenti alle acque interne:

C. Proventi accertati (migliaia di lire)		167
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		168
E. Addetti: di ruolo	n. . . .	169
non di ruolo	n. . . .	170
altri addetti: giornate lavorative	n.	171
F. Caratteristiche fisiche:		
— Specificare i servizi resi:		172

Interventi per trasferimenti finanziari nel campo delle acque interne:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)	173

SERVIZI INERENTI ALL'ARTIGIANATO E AL COMMERCIO

Servizio per la valorizzazione dell'artigianato:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	174
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	175
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			176
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			177
E. Addetti: di ruolo		n.	178
non di ruolo		n.	179
altri addetti: giornate lavorative		n.	180

Segue: **15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

SERVIZI INERENTI ALL'ARTIGIANATO E AL COMMERCIO

Interventi per trasferimenti finanziari nel campo dell'artigianato:

		CODICE
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		181

Servizi inerenti al commercio:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	182
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	183
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		184
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		185
E. Addetti: di ruolo	n.	186
non di ruolo	n.	187
altri addetti: giornate lavorative	n.	188

Interventi finanziari nel campo del commercio:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		189

SERVIZI INERENTI AL TRASPORTO

Trasporti mediante autolinee:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	190
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	191
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		192
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		193
E. Addetti: di ruolo	n.	194
non di ruolo	n.	195
altri addetti: giornate lavorative	n.	196
F. Caratteristiche fisiche:		
— Percorrenza	Km	197
— Mezzi addetti	n.	198

Altri servizi inerenti al trasporto:

C. Proventi accertati (migliaia di lire)	....	199
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		200
E. Addetti: di ruolo	n.	201
non di ruolo	n.	202
altri addetti: giornate lavorative	n.	203

Segue: **15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

SERVIZI INERENTI AL TRASPORTO

Altri servizi inerenti al trasporto:

		CODICE
F. Caratteristiche fisiche:		
— Specificare i servizi resi:		204

Interventi per trasferimenti finanziari nel campo del trasporto:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		205

SERVIZI INERENTI ALL'ISTRUZIONE E CULTURA

Istruzione tecnica e scientifica:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	206
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		207
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		208
E. Addetti: di ruolo	n.	209
non di ruolo	n.	210
altri addetti: giornate lavorative	n.	211
F. Caratteristiche fisiche:		
— Scuole	n.	212
— Sezioni	n.	213
— Alunni iscritti	n.	214
— Insegnanti	n.	215

Collegi-scuola, convitti e casa dello studente:

A. Esiste il servizio	SI ☐ NO ☐	216
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	☐	217
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		218
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		219
E. Addetti: di ruolo	n.	220
non di ruolo	n.	221
altri addetti: giornate lavorative	n.	222
F. Caratteristiche fisiche:		
— Sezioni dei collegi-scuola e convitti	n.	223
— Alunni iscritti ai collegi-scuola e convitti	n.	224
— Studenti ospitati dalla «Casa dello Studente»	n.	225

Segue: **15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

SERVIZI INERENTI ALL'ISTRUZIONE E CULTURA

Servizio restauri:

			CODICE
A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	226
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	227
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			228
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			229
E. Addetti: di ruolo		n.	230
non di ruolo		n.	231
altri addetti: giornate lavorative		n.	232

Altri servizi inerenti all'istruzione e cultura:

C. Proventi accertati (migliaia di lire)		233
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		234
E. Addetti: di ruolo	n.	235
non di ruolo	n.	236
altri addetti: giornate lavorative	n.	237
F. Caratteristiche fisiche:		
— Specificare i servizi resi:		238

Interventi per trasferimenti finanziari nel campo dell'istruzione e cultura:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)	239

SERVIZI INERENTI ALL'ASSISTENZA

Servizi assistenza all'infanzia:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	240
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	241
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			242
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			243
E. Addetti: di ruolo		n.	244
non di ruolo		n.	245
altri addetti: giornate lavorative		n.	246
F. Caratteristiche fisiche:			
— Assistiti		n.	247

Segue: **15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

SERVIZI INERENTI ALL'ASSISTENZA

Assistenza ciechi e sordomuti:

			CODICE
A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	248
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	249
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			250
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			251
E. Addetti: di ruolo		n.	252
non di ruolo		n.	253
altri addetti: giornate lavorative		n.	254
F. Caratteristiche fisiche:			
— Assistiti		n.	255

Assistenza tossicodipendenti:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	256
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	257
C. Proventi accertati (migliaia di lire)	....		258
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			259
E. Addetti: di ruolo		n.	260
non di ruolo		n.	261
altri addetti: giornate lavorative		n.	262
F. Caratteristiche fisiche:			
— Assistiti		n.	263

Assistenza anziani:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	264
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	265
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			266
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			267
E. Addetti: di ruolo		n.	268
non di ruolo		n.	269
altri addetti: giornate lavorative		n.	270
F. Caratteristiche fisiche:			
— Assistiti		n.	271

Assistenza malati psichici:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	274
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	275
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			276
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			278

Segue: **15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

SERVIZI INERENTI ALL'ASSISTENZA

Assistenza malati psichici:

		CODICE
E. Addetti: di ruolo	n.	279
non di ruolo	n.	280
altri addetti: giornate lavorative	n.	281
F. Caratteristiche fisiche:		
— Assistiti	n.	282

Altri servizi inerenti all'assistenza:

C. Proventi accertati (migliaia di lire)		283
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		284
E. Addetti: di ruolo	n.	285
non di ruolo	n.	286
altri addetti: giornate lavorative	n.	287
F. Caratteristiche fisiche:		
— Specificare i servizi resi:		288

Interventi per trasferimento finanziari nel campo dell'assistenza:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)		289

16. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Alberghi:

			CODICE
A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	001
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	002
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			003
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			004
E. Addetti: di ruolo		n.	005
non di ruolo		n.	006
altri addetti: giornate lavorative		n.	007
F. Caratteristiche fisiche:			
— Alberghi		n.	008

Campeggi:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	009
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	010
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			011
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			012
E. Addetti: di ruolo		n.	013
non di ruolo		n.	014
altri addetti: giornate lavorative		n.	015
F. Caratteristiche fisiche:			
— Campeggi		n.	016

Case di vacanza:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	017
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	018
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			019
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			020
E. Addetti: di ruolo		n.	021
non di ruolo		n.	022
altri addetti: giornate lavorative		n.	023
F. Caratteristiche fisiche:			
— Case di vacanza		n.	024

Colonie:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	025
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	026
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			027
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			028

Segue: **16. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

Colonie:

			CODICE
E. Addetti: di ruolo		n.	029
non di ruolo		n.	030
altri addetti: giornate lavorative		n.	031
F. Caratteristiche fisiche:			
— Colonie		n.	032

Refezioni scolastiche:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	033
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	034
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			035
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			036
E. Addetti: di ruolo		n.	037
non di ruolo		n.	038
altri addetti: giornate lavorative		n.	039
F. Caratteristiche fisiche:			
— Assistiti		n.	040
— Pasti erogati		n.	041

Impianti sportivi:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	042
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	043
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			044
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			045
E. Addetti: di ruolo		n.	046
non di ruolo		n.	047
altri addetti: giornate lavorative		n.	048
F. Caratteristiche fisiche:			
— Piscine		n.	049
— Campi da tennis		n.	050
— Campi da pattinaggio		n.	051
— Impianti di risalita		n.	052
— Altri		n.	053

Mostre, fiere ed esposizioni organizzate direttamente:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	054
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			055
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			056
E. Addetti: di ruolo		n.	057
non di ruolo		n.	058
altri addetti: giornate lavorative		n.	059

Segue: 16. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Mostre, fiere ed esposizioni finanziate:

			CODICE
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			060
E. Addetti: di ruolo	n.		061
non di ruolo	n.		062
altri addetti: giornate lavorative	n.		063

Biblioteche:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	064
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	065
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			066
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			067
E. Addetti: di ruolo	n.		068
non di ruolo	n.		069
altri addetti: giornate lavorative	n.		070
F. Caratteristiche fisiche:			
— Biblioteche	n.		071

Musei, pinacoteche ed archivi storici:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	072
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	073
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			074
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			075
E. Addetti: di ruolo	n.		076
non di ruolo	n.		077
altri addetti: giornate lavorative	n.		078

Corsi di formazione professionale per squadre di soccorso:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	079
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	080
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			081
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			082
E. Addetti: di ruolo	n.		083
non di ruolo	n.		084
altri addetti: giornate lavorative	n.		085
F. Caratteristiche fisiche:			
— Alunni	n.		086

Corsi di formazione professionale nel campo dell'agricoltura:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	087
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	088

Segue: 16. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Corsi di formazione professionale nel campo dell'agricoltura:

			CODICE
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			089
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			090
E. Addetti: di ruolo	n.		091
non di ruolo	n.		092
altri addetti: giornate lavorative	n.		093
F. Caratteristiche fisiche:			
— Alunni	n.		094

Corsi di formazione professionale nel campo dell'artigianato:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	095
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	096
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			097
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			098
E. Addetti: di ruolo	n.		099
non di ruolo	n.		100
altri addetti: giornate lavorative	n.		101
F. Caratteristiche fisiche:			
— Alunni	n.		102

Corsi di formazione per orientamento professionale e di riqualificazione:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	103
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	104
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			105
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			106
E. Addetti: di ruolo	n.		107
non di ruolo	n.		108
altri addetti: giornate lavorative	n.		109
F. Caratteristiche fisiche:			
— Alunni	n.		110

Altri corsi di formazione professionale:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	111
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	112
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			113
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			114
E. Addetti: di ruolo	n.		115
non di ruolo	n.		116
altri addetti: giornate lavorative	n.		117
F. Caratteristiche fisiche:			
— Alunni	n.		118

Segue: 16. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Uso di locali per riunioni non istituzionali:

			CODICE
A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	119
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	120
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			121
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			122
E. Addetti: di ruolo		n.	123
non di ruolo		n.	124
altri addetti: giornate lavorative		n.	125

Approdi turistici:

A. Esiste il servizio	SI ☐	NO ☐	126
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		☐	127
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			128
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)			129

Codice. 9. — Servizi con altra fattispecie di gestione:

....

17. — PERSONALE IN COMPLESSO AL 31-12-198......
(consistenza numerica)

LIVELLI (di cui al D.P.R. 810/1980)	CODICE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1° Livello	001			
2° Livello	002			
3° Livello	003			
4° Livello	004			
5° Livello	005			
6° Livello	006			
7° Livello	007			
8° Livello	008			
9° Livello	009			
10° Livello	010			
11° Livello	011			
Personale assunto in via straordinaria	012			
TOTALE	999			

18. — DOTAZIONI STRUMENTALI AL 31-12-198......
(escluse le aziende provincializzate)

		DOTAZIONI GENERALI					
	Codice	Auto veicoli	Auto carri	Moto veicoli	Macchine operatrici	Altri mezzi	TOTALI
Servizi generali	001						
Servizi tecnici	002						
Vigilanza ittica e venatoria	003						
Viabilità (*)	004						

(*) Vanno esclusi gli spazzaneve in quanto già considerati tra le dotazioni specifiche.

19. — DOTAZIONI SPECIFICHE

Mezzi	Codice	Numero
— Autocarri (esclusi quelli già indicati al quadro 18)	001	....
— Automezzi adibiti all'assistenza	002	....
— Macchine operatrici (esclusi quelli già indicati al quadro 18).	003	....
— Mezzi adibiti al trasporto pubblico	004	....
— Spazzaneve	005	....

...., *lì* ....

IL SEGRETARIO (Sig...)

IL PRESIDENTE (Sig...)

IL RAGIONIERE (Sig...)

(3027)

MINISTERO DELL'INTERNO

CIRCOLARE 16 maggio 1985, n. **15400/AG.**

Decreto interministeriale relativo alla certificazione sul conto consuntivo.

Ai prefetti della Repubblica
Al presidente della giunta regionale della Valle d'Aosta
Ai commissari del Governo nelle province autonome di Trento e Bolzano
e. per conoscenza:
Ai commissari del Governo nelle regioni a statuto ordinario
Alla Corte dei conti - Ufficio controllo atti Ministero interno
Alla Corte dei conti - Sezione enti locali
Al Ministero del tesoro - Ragioneria generale dello Stato I.G.B.
Al commissariato dello Stato nella regione siciliana
Al rappresentante del Governo nella regione sarda
Al commissario del Governo nella regione Friuli-Venezia Giulia
Al presidente della commissione di coordinamento nella Valle d'Aosta

1. — PREMESSA

La legge finanziaria 1985 ha previsto l'istituzione della certificazione dei conti consuntivi 1983 e 1984 dei comuni e delle province, accanto a quella tradizionale dei bilanci preventivi.

Il termine di presentazione dei documenti sul consuntivo è rispettivamente del 30 giugno 1985 per il certificato 1983 e del 20 settembre 1985 per quello 1984. Alla mancata presentazione del certificato 1983 è connessa la sanzione della sospensione della quarta rata dei trasferimenti erariali del 1985.

L'importanza della nuova rilevazione è fondata su due motivi basilari. Il primo deriva dall'unificazione delle attuali indagini in materia di finanza locale dimodochè gli enti locali esauriscono le necessità informatiche dello Stato con la redazione del solo certificato, nel quale sono conglobate le notizie necessarie all'Istituto centrale di statistica, alla Corte dei conti ed a questo Ministero. Il secondo motivo è connesso alla possibilità di utilizzare le notizie fisiche e finanziarie ai fini della determinazione di parametri obiettivi di riparto dei trasferimenti erariali.

2 — DECRETO INTERMINISTERIALE

La certificazione sui conti consuntivi è stata approvata con decreto interministeriale n. 1868 del 16 maggio 1985 in corso di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* (1).

Sono previsti modelli separati per i comuni e le amministrazioni provinciali in considerazione dei diversi compiti svolti dagli enti stessi.

È stata ritenuta utile la stesura di un'apposita guida che consenta una corretta compilazione del certificato ed indichi il criterio di revisione dei documenti redatti dagli enti locali.

---

(1) Pubblicato a pag. 5 di questa stessa *Gazzetta Ufficiale*

3. — INVIO PLICHI, ASSISTENZA E CONSULENZA AGLI ENTI LOCALI

Questo Ministero invierà con plico separato un adeguato numero di documenti corredati dagli allegati per l'inoltro agli enti locali.

I documenti devono essere trasmessi agli enti nel più breve tempo possibile per consentire la compilazione e l'inoltro del certificato sul conto consuntivo 1983 entro il termine del 30 giugno 1985, fissato dalla legge.

Le prefetture, la giunta regionale della Valle d'Aosta, nonchè i commissariati del Governo nelle province autonome di Trento e Bolzano sono pregati di fornire idonea assistenza e consulenza agli enti locali nella compilazione del certificato. Per ogni eventuale dubbio, la cui soluzione non sia risolvibile con l'aiuto della guida, deve essere inoltrata apposita richiesta a questo Ministero che fornirà chiarimenti al riguardo.

Codesti uffici devono indire apposite riunioni di lavoro con i segretari degli enti locali al fine di fornire spiegazioni per la giusta redazione del certificato.

4. — CONTROLLO ED INOLTRO DEI PLICHI

Codesti uffici sono invitati a controllare adeguatamente i certificati redatti dagli enti locali.

I controlli sono di due tipi: il primo, di carattere finanziario, deve verificare se gli enti abbiano effettuato con esattezza ogni operazione contabile prevista nel certificato, specie per l'accertamento dell'arrotondamento in migliaia di lire; il secondo tipo di controllo è la verifica che i dati fisici siano contenuti in limiti compatibili con le dimensioni dell'ente locale. Nel complesso gli enti debbono avere rispettato le disposizioni della guida nella compilazione del certificato.

Qualora si riscontrino errori la correzione dovrà effettuarsi in rosso con apposito unico visto per convalida da parte dei sottoscrittori del certificato.

I certificati devono essere inviati in originale e copia a questo Ministero a cadenze decadali, a mano a mano che sono terminati i controlli. Alle stesse scadenze una copia deve essere inviata alla Corte dei conti, una all'Istituto centrale di statistica ed una alle regioni. La copia rimanente deve essere conservata agli atti di codesti uffici.

Si resta in attesa di cortese sollecito riscontro al riguardo.

Il Ministro: SCALFARO

MINISTERO DELL'INTERNO
DIREZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE
E PER I SERVIZI FINANZIARI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL CERTIFICATO SUL CONTO CONSUNTIVO

MINISTERO DELL'INTERNO
DIREZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE E PER I SERVIZI FINANZIARI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL CERTIFICATO SUL CONTO CONSUNTIVO

NOTE PRELIMINARI

I Comuni e le Province sono tenuti a certificare il conto consuntivo del 1983 e del 1984 ai sensi dell'art. 6, nono comma, della legge 22 dicembre 1984, n. 887. Il certificato del conto consuntivo del 1983 deve essere presentato entro il 30 giugno 1985 e l'omissione è sanzionata con la sospensione della quarta rata dei trasferimenti dell'anno 1985. Il certificato del conto consuntivo del 1984 deve essere presentato entro il 20 settembre 1985.

Il modello è stato approvato con D.M. n. 1868 E/3 del 16 maggio 1985.

Entrambi i certificati debbono essere redati sui modelli forniti dal Ministero dell'Interno e debbono essere trasmessi in un esemplare e in cinque copie. È obbligatoria la redazione a macchina. Possono essere usati moduli propri purchè siano in tutto conformi a quelli ministeriali. È ammessa la presentazione di fotocopie, accompagnate dall'originale vidimate e leggibili. Per la trasmissione fa fede la data della raccomandata postale. Ma si raccomanda la consegna a mano. I modelli vanno trasmessi alla Prefettura competente per territorio, alla Presidenza della Giunta Regionale della Valle d'Aosta per gli enti di quella Regione ed ai Commissariati del Governo per le Province di Trento e Bolzano.

SIGNIFICATO, FORMALITÀ E CONTENUTO DEL CERTIFICATO

Il certificato comprende tutti i dati essenziali finanziari della gestione condotta e fisici della qualità e della quantità dei servizi prodotti. Con esso i Comuni e le Province esauriscono completamente le necessità informatiche dello Stato in materia, ad eccezione della rilevazione sui dati di cassa del Ministero del Tesoro.

Il certificato comprende, infatti, i dati necessari alla sezione enti locali della Corte dei Conti, che ne ha ritenuto soddisfacente l'acquisizione; comprende i dati della tradizionale indagine annuale dell'Istituto Centrale di Statistica, che ha approvato il modello; comprende anche i dati sui servizi necessari ai fini degli studi e delle proposte per la ripartizione delle risorse di cui all'art. 18 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito nella legge 26 aprile 1983, n. 131.

Il Ministero dell'Interno assicura ogni assistenza e consulenza agli enti locali e, ricevuti i modelli, cura, con i propri organi periferici, prima la trasmissione a ciascuna amministrazione centrale della copia di propria spettanza, poi la fornitura dei dati su supporti meccanografici.

Il documento, nella sua qualità di atto pubblico certificativo, per il quale è attestata la conformità agli atti e documenti ufficiali, è firmato dal Sindaco, o dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale, dal Segretario e dal Ragioniere (ove esiste). L'assenza di quest'ultimo, per gli enti di più piccola dimensione, deve essere attestata invece dalla firma del Segretario che, per legge, ne esplica le funzioni.

Il certificato è suddiviso in quadri numerati progressivamente, per i Comuni dal n. 1 al n. 22 e per le Province dal n. 1 al n. 19. Precedono i dati generali, seguono i dati esclusivamente finanziari, chiudono i dati finanziari e fisici sulla presenza e sulla produzione di servizi.

RAPPRESENTAZIONE DEI DATI FINANZIARI

Tutti i valori finanziari debbono essere riportati in migliaia di lire. Per l'esperienza del passato, è necessario che gli enti pongano su tale argomento la massima attenzione ad evitare errori che in questo caso recano notevoli difficoltà. Tutti i dati debbono essere arrotondati alle mille lire. Al fine anche di assicurare le quadrature contabili il sistema da seguire è il seguente: gli importi che nel certificato costituiscono addendi elementari sono arrotondati alle mille lire, per eccesso o per difetto; in concreto sono arrotondati alle mille lire superiori gli importi che terminano per 501 o più; sono arrotondati alle

mille lire inferiori gli importi che terminano per 500 o meno. Automaticamente, i sub-totali ed i totali sono già arrotondati. Deve però essere verificato se tali sub-totali o totali differiscono da quelli ufficiali di conto consuntivo per importi elevati. Tale sistema d'arrotondamento ottiene, infatti, un risultato compensativo per il quale i totali differiscono al massimo di circa 10.000 lire.

Ad esempio, per le entrate tributarie (quadro 3) vanno arrotondati, per eccesso o per difetto, gli importi indicati ai codici da 111/1 a 112/6. Il relativo totale parziale, da calcolare, (codice 110/9) è automaticamente arrotondato. E così anche gli importi dei codici 120/9 e 130/9, rappresentanti anch'essi sub-totali, la cui somma, da effettuare insieme al 110/9, dà l'importo del codice 199/9, di per sè già arrotondato. Però gli importi dei sub-totali e del totale (codice 110/9, 120/9, 130/9 e 199/9) dopo essere stati verificati debbono essere riscontrati con i dati del conto consuntivo. Differenze superiori a 10.000 lire indicano errori di trascrizione da correggere.

Nella struttura dei modelli sono individuati con una semplice punteggiatura gli spazi nei quali vanno indicati gli importi che costituiscono addendi. Sono invece individuati con una punteggiatura ed una sottolineatura in neretto, semplice o doppia, gli importi che rappresentano totali o che sono comunque il risultato di calcolo.

ATTESTAZIONI

La prima riguarda l'attestazione dell'intervenuta deliberazione del conto consuntivo, con l'eventuale annotazione dell'esito del controllo del CO.RE.CO., da indicarsi usufruendo delle apposite caselle SI o NO. Impone, perciò, che i dati possano essere prelevati solo da tale documento, con esclusione di ogni altro elaborato o verbale di chiusura. In mancanza del conto consuntivo, il certificato può essere redatto solo dopo la sua approvazione.

In tal caso, ne consegue un ritardo nell'erogazione dei trasferimenti erariali.

E determinante ed obiettiva l'attestazione di conformità che coinvolge indistintamente tutti i dati, finanziari e fisici. Occorre che sia posta la massima cura, da parte dei segretari nell'indicazione dei dati e sia assicurata la dovuta collaborazione degli uffici tecnici. Il Ministero dell'Interno, avvalendosi di procedure elettroniche, accerterà la compatibilità e la coerenza di tutti i dati fisici e finanziari e perverrà all'esclusione di quelli difettosi, con la possibilità di non considerare adempiuto l'obbligo di certificazione ai fini del pagamento del contributo erariale. L'attestazione ha invece valore soggettivo, e quindi limitato alle sole conoscenze personali, per il quadro 16, - debiti fuori bilancio - in funzione anche dell'annotazione riportata nella relativa testata.

QUADRO 1 — NOTIZIE VARIE

Sono richieste le notizie generali di carattere strutturale.

La popolazione residente è quella calcolata alla fine dell'anno cui attiene il conto consuntivo.

Per le superfici del Comune occorre fare attenzione ad assicurare che l'indicazione sia fatta in ettari (1 ha = 10.000 mq) e non in altre unità di misura.

Per superficie urbana deve intendersi l'area delimitata dal perimetro del centro edificato, come tale definito ai sensi dell'art. 18 della legge 22 ottobre 1971, n. 865.

Le strade esterne sono le strade comunali e vicinali di uso pubblico, compresa l'eventuale quota di strade consortili al di fuori del perimetro del centro edificato. Per determinare la lunghezza delle strade in territorio montano è necessario considerare i territori effettivamente riconosciuti per legge montani, anche se il Comune, in complesso, è definito montano solo parzialmente.

QUADRO 2 - COMUNI - ASSETTO DEL TERRITORIO E PROBLEMI DELL'AMBIENTE

Viene indicata la presenza (SI) o l'assenza (NO) degli strumenti urbanistici che deve essere segnalata barrando la casella interessata.

QUADRO 3 COMUNI E QUADRO 2 PROVINCE - ENTRATE

Riguarda gli accertamenti e le riscossioni, in conto della competenza e dei residui, delle entrate dell'ente locale secondo lo schema della tradizionale statistica dell'ISTAT.

Le entrate sono distinte in titoli concernenti le entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti, le entrate extra-tributarie, le entrate derivanti da alienazioni, ammortamento, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti, le entrate derivanti da accensione di prestiti, le entrate per partite di giro. Le entrate sono inoltre divise in categorie.

Occorre porre particolare attenzione alle entrate del titolo II - categoria 1 - trasferimenti dello Stato, inserendo nel concorso per quote ammortamento mutui anche le somme afferenti ai mutui 1981 e precedenti comprese nelle trimestralità, secondo la segnalazione effettuata in applicazione dell'art. 5 del D.L. 22 dicembre 1981, n. 786, convertito nella legge 26 febbraio 1982, n. 51. Occorre inserire anche le quote di ammortamento dei mutui assunti nel 1982 ed il cui rimborso era collegato all'applicazione della SO.CO.F. Per i mutui assunti nel 1983, il contributo erariale è stato erogato separatamente e perciò non si pongono problemi.

Nel titolo III - categoria 5 - è rilevante la distinzione dei concorsi per servizi consortili che interessano i Comuni Capo Consorzio e le cui risultanze occorrono in modo particolare per la valutazione finanziaria di detti servizi.

Occorre fare in modo che tutti i totali indicati nel quadro 3 siano riportati esattamente nei quadri successivi.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 4 COMUNI E QUADRO 3 PROVINCE — SPESE

Riguarda gli impegni e i pagamenti, in conto competenza e in conto residui, delle spese del Comune, secondo le aggregazioni dell'ISTAT che, per lo più, corrispondono a quelle di bilancio. Non sembrano necessarie particolari illustrazioni.

Le spese sono quindi distinte in titoli concernenti le spese correnti, le spese in conto capitale, le spese per rimborso di prestiti e le spese per partite di giro. Le spese sono inoltre divise in sezioni. Occorre controllare che tutti i totali indicati nel quadro 4 siano riportati esattamente nei quadri successivi.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 5 COMUNI E QUADRO 4 PROVINCE — ANALISI DELLE SPESE PER RUBRICHE

Anche per tale quadro che riguarda gli impegni e i pagamenti sia per la parte corrente che per la parte in conto capitale non sembrano necessarie particolari avvertenze, tranne quella che, diversamente dal quadro 4, i pagamenti comprendono cumulativamente sia la gestione di competenza che quella di residui. Occorre controllare che tutti i totali indicati nel quadro 5 dei Comuni e 4 delle Province siano riportati esattamente nei quadri successivi. Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 6 COMUNI E QUADRO 5 PROVINCE
ANALISI DELLE SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Riguarda l'analisi degli impegni e dei pagamenti, in conto competenza e in conto residui, concernenti il personale dipendente.

Dagli assegni fissi e dalle indennità devono essere isolati i compensi per lavoro straordinario.

L'onere per le pensioni comprende anche quelle ad onere ripartito.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 7 COMUNI E QUADRO 6 PROVINCE
ACCENSIONE E RIMBORSO DI PRESTITI PER ENTE EROGATORE

Riguarda sia l'accertamento e la riscossione, compresi i residui, dell'accensione di prestiti, sia gli impegni e i pagamenti, compresi i residui, del rimborso dei prestiti.

Il rimborso dei prestiti si riferisce all'estinzione di rate d'ammortamento di mutui e debiti consolidati limitatamente alla quota in conto capitale, in quanto quella per interessi è rilevata altrove.

I prestiti della Cassa DD.PP. rappresentano il finanziamento ordinario. Quelli a tasso zero rappresentano gli speciali interventi di cui all'art. 9, lettera *A)* del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito in legge 26 aprile 1983, n. 131. Per quest ultimi sono sbarrate le caselle del rimborso, che com'è noto, è a carico dello Stato.

I prestiti dello Stato (Tesoro) sono quelli per opere straordinarie effettuate dallo Stato e poste a carico dei Comuni, D.L. 10 agosto 1945, n. 517 ed altre disposizioni legislative.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 8 COMUNI E QUADRO 7 PROVINCE — RISULTATI DIFFERENZIALI DELLA GESTIONE

Riguarda gli accertamenti e gli impegni, le riscossioni e i pagamenti in conto competenza, e le riscossioni e i pagamenti in conto residui relativi ai risultati differenziali della gestione prescritti dall'art. 11, punto 3 del decreto del Presidente della Repubblica 19 giugno 1979, n. 421.

Le voci corrispondono a quelle del bilancio di previsione.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato e debbono corrispondere a quelli dei quadri precedenti 3 e 4.

QUADRO 9 COMUNI E QUADRO 8 PROVINCE — RIASSUNTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Riguarda la determinazione del risultato di gestione, avanzo o disavanzo di amministrazione, nelle sue partite componenti.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato e debbono corrispondere a quelli dei quadri 3 e 4.

QUADRO 10 COMUNI E QUADRO 9 PROVINCE
UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E MEZZI DI RIPIANO DEL DISAVANZO

Occorre elencare gli importi finanziati con l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio 1983 distinti per titolo e rubrica di spesa.

Per ogni voce si deve trascrivere la denominazione per esteso, ed indicare la relativa codifica di bilancio (titolo e rubrica), con l'importo complessivamente impegnato.

Nella seconda parte del quadro, con indicazioni analoghe, viene trascritto il ripiano del disavanzo di amministrazione applicato al bilancio 1983, con gli effettivi mezzi impiegati.

QUADRO 11 COMUNI E QUADRO 10 PROVINCE — ENTRATE UNA TANTUM DI COMPETENZA

Analizza gli accertamenti e le riscossioni, inclusi i residui, delle voci di bilancio relative alle entrate una tantum.

Per ogni voce si deve trascrivere la denominazione per esteso ed indicare la relativa codifica di bilancio (titolo e rubrica).

Gli importi devono essere totalizzati ed espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 12 COMUNI E QUADRO 11 PROVINCE — SPESE UNA TANTUM DI COMPETENZA

Analizza gli impegni e i pagamenti, inclusi i residui, delle voci di bilancio relative alle spese una tantum.

Per ogni voce si deve trascrivere la denominazione per esteso, ed indicare la relativa codifica di bilancio (titolo e rubrica).

Gli importi devono essere totalizzati ed espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 13 E 14 COMUNI E QUADRO 12 E 13 PROVINCE — GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Riguardano i residui attivi e passivi distinti per titoli ed analizzati al fine di conoscere i residui presunti, accertati, riscossi, impegnati e pagati da riportare e le relative differenze.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 15 COMUNI — GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI PER L'EDIFICABILITÀ DEI SUOLI

Analizza la gestione del fondo vincolato per l'edificabilità dei suoli ed in particolare evidenzia la consistenza iniziale del fondo, le riscossioni e i pagamenti nel corso dell'anno ed infine il risultato di gestione.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 16 COMUNI E QUADRO 14 PROVINCE — DEBITI FUORI BILANCIO

Secondo quanto è riportato nella testata del modello, le risultanze afferiscono ai dati a conoscenza dei sottoscritti firmatari del certificato, con riferimento alla data di chiusura del conto consuntivo interessato. Vanno ovviamente compresi anche i debiti sistemati nell'esercizio successivo.

Costituiscono debiti fuori bilancio tutte le somme di denaro il cui obbligo a pagare si è maturato, a norma di legge, senza che sia stato adottato il dovuto atto di impegno contabile.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 17, 18 E 19 COMUNI E QUADRO 15 E 16 PROVINCE
PRESENZA E CARATTERISTICA DEI SERVIZI

Si richiedono notizie sui servizi generali ed istituzionali sui servizi a domanda individuale e sui servizi a carattere produttivo che debbono dare un quadro di assoluta precisione sull'attività degli enti. È necessaria pertanto la maggiore accuratezza possibile.

I servizi oggetto della rilevazione sono quelli gestiti dal Comune e dalla Provincia con le forme di gestione indicate di seguito.

Le richieste riguardano:

A) la presenza o l'assenza del servizio, che deve essere segnalata barrando l'apposita casella SI o NO;

B) il tipo di gestione per il quale si deve indicare nell'apposita casella uno dei seguenti codici:

- codice 1: servizio gestito in economia
- codice 2: servizio gestito con azienda municipalizzata
- codice 3: servizio gestito con azienda provincializzata
- codice 4: servizio gestito con azienda consortile
- codice 5: servizio in concessione ad impresa privata
- codice 6: servizio in concessione ad imprese ed enti pubblici
- codice 7: servizio con gestione consortile, ente capo consorzio
- codice 8: servizio con gestione consortile, ente consorziato
- codice 9: servizio con altra fattispecie di gestione.

Nel caso di gestione mediante azienda municipalizzata (codice 2), provincializzata (codice 3) o consortile (codice 4), occorre rispondere alle domande indicando dati fisici e finanziari proporzionati alla parte del servizio che interessa l'ente e non al totale dell'attività dell'azienda.

Nel caso in cui l'ente sia a capo di un consorzio (codice 7), si devono indicare, alle successive richieste *C* e *D*, gli importi per la sola quota consortile dell'ente; i concorsi di quote degli enti consorziati vanno compresi nel quadro 3 delle Entrate, titolo III, categoria 5, nella voce relativa al totale delle entrate derivanti da concorsi nella spesa per servizi consortili.

Nel caso di servizi in concessione non occorrono i dati sul personale addetto. La spesa relativa è quella sostenuta dall'ente.

Per le altre fattispecie di gestione (codice 9) deve essere indicato in chiaro, nello spazio per le annotazioni a conclusione del certificato, il tipo di gestione adottato per il servizio; tra le altre fattispecie di gestione si possono considerare anche eventuali forme miste che associano più di una delle modalità di gestione contrassegnate con i precedenti codici;

C) I proventi accertati dei servizi, che devono essere espressi in migliaia di lire, per arrotondamento come sopra indicato, e afferiscono agli accertamenti in conto competenza; per provento del servizio si intende l'importo specifico per il servizio nell'entrata comunale;

D) Le spese impegnate di parte corrente, che devono essere espresse in migliaia di lire e afferiscono agli impegni assunti nella competenza della rubrica indicata per ogni singolo servizio, al netto degli interessi passivi per indebitamento patrimoniale;

E) Gli addetti distinti in ruolo, non di ruolo ed altri; la categoria "altri addetti" comprende il personale assunto a tempo determinato, e solo per tale categoria occorre indicare il numero di giornate lavorative effettuate nell'anno complessivamente;

F) Le caratteristiche fisiche che esprimono la dimensione dei servizi e altri aspetti concernenti la prestazione dei servizi.

QUADRO 20 COMUNI E QUADRO 17 PROVINCE — PERSONALE IN COMPLESSO AL 31-12-1983

Riguarda la consistenza numerica del personale, distinta per sesso e per livelli, incluso il personale assunto in via straordinaria.

QUADRO 21 COMUNI E QUADRO 18 PROVINCE — DOTAZIONI STRUMENTALI

Per determinati servizi vengono richieste le dotazioni strumentali (autocarri, autoveicoli etc.).

Il quadro non deve essere compilato per i servizi gestiti mediante azienda speciale (municipalizzata, provincializzata o consortile).

QUADRO 22 COMUNI E QUADRO 19 PROVINCE — DOTAZIONI SPECIFICHE

Le dotazioni specifiche riguardano particolari attrezzature in possesso dei Comuni per lo svolgimento dei servizi.

Il quadro non deve essere compilato per i servizi gestiti mediante azienda speciale (municipalizzata, provincializzata o consortile).

(3028)

ERNESTO LUPO, *direttore*

DINO EGIDIO MARTINA, *redattore*
FRANCESCO NOCITA, *vice redattore*

(6651175/1) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.